

Žádost o vyhotovení stejnopisu vysvědčení

Žádám o vyhotovení stejnopisu **výročního* - maturitního*** vysvědčení podle § 28 odst. 8 zákona č. 561/2004 SB., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, dále podle § 2 odst. 2 vyhlášky č. 223/2005 Sb., o některých dokladech o vzdělání, pro:

Jméno a příjmení žadatele:

Datum narození:

Adresa:

Číslo OP:

Email:

Tel:

Čestně prohlašuji, že již nevlastním prvopis vysvědčení z důvodu:

*.....
a žádám o první vydání stejnopisu uvedeného vysvědčení.

Školní rok: Třída: Třídní učitel:

Jméno a příjmení uvedené na vysvědčení:

Souhlasím s tím, že za vyhotovení stejnopisu vysvědčení bude požadována úhrada 100,-Kč (poukázána na účet školy 1803835399/0800, či osobně při podání žádosti) a stejnopis bude vyhotoven do 30 dnů od doručení žádosti.

Stejnopis je možné vyzvednout osobně nebo na základě úředně ověřené plné moci.

V dne

Podpis žadatele

NEVYPLŇUJTE – pro záznamy školy

Stejnopis vysvědčení byl vydán na základě žádosti ze dne, č.j.

.....

Podpis odpovědného pracovníka:

*) nehodící se škrtněte

**) např. zcizení další osobou, ztráta při živelné události, ztráta vlastní nedbalostí apod.