

Školní řád	
Č.j.: SOŠS/2025	Účinnost od: 1. 9. 2025

Obsah

ČÁST I.....	2
Základní ustanovení školního řádu.....	2
Článek 1.....	2
Úvodní ustanovení.....	2
Článek 2.....	3
Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků	3
Článek 3.....	4
Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků (§ 22 školského zákona)	4
Článek 4.....	5
Pravidla pro omlouvání neúčasti žáka ve vyučování a pro uvolňování žáka z vyučování (vychází z § 67 školského zákona)	5
Článek 4a.....	6
Pravidla používání čipu	6
ČÁST II	7
Provoz a vnitřní režim školy.....	7
Článek 1.....	7
Provoz školy	7
Článek 2.....	7
Vnitřní režim školy – obecná pravidla	7
Článek 3.....	10
Vnitřní režim v teoretickém vyučování	10
Povinnosti třídní služby.....	11
Článek 4.....	11
Vnitřní režim v odborné praxi	11
Článek 5.....	12
Stravování a pitný režim.....	12
ČÁST III.....	13
Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.....	13
Článek 1.....	13
Zásady hodnocení výsledků vzdělávání	13
Článek 2.....	13
Zásady průběžného hodnocení	13
Článek 3.....	15
Informace o výsledcích vzdělávání	15
Článek 4.....	16
Hodnocení a klasifikace žáků ve vyučování.....	16
Článek 5.....	17
Hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení	17
Článek 6.....	18
Komisionální zkoušky	18
Článek 7.....	19

Opravné zkoušky a opakování ročníku	19
Článek 8.....	20
Individuální vzdělávací plán, odložená klasifikace a uznávání předchozího vzdělání	20
Článek 9.....	21
Závěrečná ustanovení k hodnocení	21
Článek 10.....	21
Hodnocení chování na vysvědčení	21
Článek 11.....	22
Výchovná opatření.....	22
Článek 12.....	23
Pochvaly a jiná ocenění	23
Článek 13.....	24
Kázeňská opatření.....	24
Článek 14.....	25
Stupně závažnosti porušení školního řádu.....	25
Část IV.....	27
Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	27
Článek 1.....	27
Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků	27
Článek 2.....	28
Všeobecné povinnosti žáků na úseku BOZP.....	28
Článek 3.....	29
Všeobecné povinnosti žáků na úseku požární ochrany (PO)	29
Článek 4.....	30
Podmínky zajištění ochrany žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	30
Část V	31
Podmínky zacházení s majetkem školy	31

ČÁST I

Základní ustanovení školního řádu

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Školní řád je základním vnitřním předpisem školy. Platí ve všech prostorách školy i při akcích pořádaných školou mimo její prostory. Vymezuje zejména práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců nezletilých žáků, pedagogických i ostatních zaměstnanců školy v celém průběhu výchovně-vzdělávacího procesu.
2. Školní řád vydává ředitel školy v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s prováděcími předpisy (zejména vyhláškou č. 3/2015 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů). Je závazný pro všechny žáky školy.
3. Školní řád vychází z Listiny základních práv a svobod (č. 2/1993 Sb.), která je součástí ústavního pořádku České republiky, a z Úmluvy o právech dítěte (č. 104/1991 Sb.), která zaručuje práva dítěte bez jakékoli diskriminace podle článku 2.

4. Žák studuje na Střední odborné škole služeb s.r.o., Olomouc (dále jen „škola“) dobrovolně a stvrzuje podpisem smlouvy o studiu.
5. Tímto krokem žák nabývá práv a povinností vyplývajících ze školského zákona a zavazuje se dodržovat školní řád.
6. Školní řád je zveřejněn na oficiálních webových stránkách školy (www.soss.cz) a na hlavní nástěnce školy. Žáci, zákonní zástupci a zaměstnanci školy jsou povinni se s jeho zněním seznámit; školní řád je jim kdykoli dostupný na stránkách školy a na nástěnkách ve škole.
7. Nedílnou součástí školního řádu je pravidelná aktualizace podle změn školské legislativy. O provedených změnách jsou žáci, zákonní zástupci i zaměstnanci školy prokazatelně informováni.

Článek 2

Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

1. Žáci mají v souladu s § 21 školského zákona právo zejména:
 - a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
 - b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
 - c) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
 - d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy; ředitel školy je povinen se zabývat jejich stanovisky,
 - e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání; jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající věku a stupni vývoje,
 - f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školního poradenského pracoviště (výchovný poradce, školní metodik prevence, případně školní psycholog),
 - g) na vyjádření vlastního názoru přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití; šíření hanlivých, urážlivých či nepravdivých informací o spolužácích nebo zaměstnancích školy (např. prostřednictvím internetu a sociálních sítí) není výkonem tohoto práva,
 - h) obracet se se svými připomínkami a návrhy na třídního učitele, výchovného poradce, studentský parlament či přímo na ředitele školy; své připomínky mohou sdělit také písemně (dopisem, e-mailem, prostřednictvím školní platformy),
 - i) na ochranu před fyzickým a psychickým násilím, šikanou a jakoukoli formou diskriminace,
 - j) požádat kteréhokoliv pedagogického pracovníka o radu a pomoc v osobní tíživé situaci; žák se speciálními vzdělávacími potřebami má právo na vytvoření nezbytných podmínek pro své vzdělávání a na poradenskou pomoc; všechny sdělené informace jsou považovány za důvěrné,
 - k) využívat konzultací k probíranému učivu v termínech vyhlášených vyučujícími (konzultační hodiny jsou zveřejněny a aktualizovány na www.soss.cz),
 - l) zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného řediteli školy; u nezletilého žáka je podmínkou souhlas jeho zákonného zástupce,
 - m) studovat podle individuálního vzdělávacího plánu, pokud mají písemné doporučení školského poradenského zařízení; důvodem mohou být speciální vzdělávací potřeby, mimořádné nadání nebo výjimečně jiná závažná příčina,
 - n) účastnit se akcí organizovaných školou v době vyučování i mimo vyučování,
 - o) využívat zdarma služeb školní knihovny,

- p) v rámci pitného režimu pít nápoje i během teoretické výuky, není-li to v rozporu s řádem učebny; teplé nápoje musí být v uzavřené nádobě, stravu lze konzumovat pouze o přestávkách či ve volných hodinách,
 - q) být omluveni z učiva probíraného během prvních dvou dnů po návratu z dlouhodobé nepřítomnosti,
 - r) mít jasně stanovená pravidla pro používání mobilních telefonů a elektroniky – v době výuky je jejich používání zakázáno, pokud učitel nerozhodne jinak (např. pro vzdělávací účely nebo ve výjimečných osobních či krizových situacích).
2. Práva uvedená v odstavci 1 písm. b), c), e) a f) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků.
 3. Na informace podle odstavce 1 písm. b) mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, případně osoby, které vůči nim plní vyživovací povinnost.

Článek 3

Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků (§ 22 školského zákona)

1. Žáci jsou povinni v souladu s § 22 školského zákona zejména:
 - a) řádně docházet do školy a aktivně se vzdělávat; účastnit se výuky povinných i zvolených volitelných a nepovinných předmětů a být na výuku připraveni,
 - b) dodržovat školní řád, vnitřní předpisy školy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
 - c) plnit pokyny pedagogických pracovníků a dalších zaměstnanců školy, vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
 - d) na začátku školního roku oznámit třídnímu učiteli adresu svého bydliště a bydliště zákonných zástupců, popřípadě i přechodného pobytu, a každou změnu neprodleně nahlásit,
 - e) předkládat třídnímu učiteli včas omluvení své absence v souladu se školním řádem.
2. Zletilí žáci jsou dále povinni:
 - a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
 - b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu se školním řádem,
 - c) oznamovat škole údaje nezbytné pro vedení školní matriky a další údaje podstatné pro průběh vzdělávání a bezpečnost, a neprodleně hlásit změny v těchto údajích.
3. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:
 - a) zajistit, aby žák řádně docházel do školy,
 - b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se chování a vzdělávání žáka,
 - c) v případě náhlé nevolnosti žáka se po vyzvání dostavit k jeho převzetí,
 - d) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti žáka, jeho zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
 - e) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu se školním řádem,
 - f) oznamovat škole údaje nezbytné pro vedení školní matriky a další údaje podstatné pro průběh vzdělávání a bezpečnost žáka, a neprodleně hlásit změny,
 - g) při vstupu do školy se ohlásit na sekretariátu školy a na vyzvání předložit průkaz totožnosti,

h) spolupracovat se školou při řešení projevů sociálně patologických jevů, diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

Článek 4

Pravidla pro omlouvání neúčasti žáka ve vyučování a pro uvolňování žáka z vyučování (vychází z § 67 školského zákona)

1. Neúčast žáka ve vyučování omlouvá třídní učitel, který rozhoduje na základě doložených důvodů, zda se jedná o neúčast omluvenou či neomluvenou.
2. **Omlouvání absence probíhá primárně prostřednictvím systému Bakaláři.**
 - U nezletilých žáků zadává omluvenku jejich zákonný zástupce.
 - U zletilých žáků omlouvají absenci sami žáci.
 - V odůvodněných případech (technické problémy, výpadek přístupu) lze omluvu doložit i v papírové podobě, prostřednictvím e-mailu či telefonicky, s následným potvrzením v Bakaláři.
3. Pokud nepřítomnost žáka přesáhne 3 dny, může škola (na základě metodického pokynu MŠMT č. 10 194/2002–14) požadovat, aby byla doložena lékařským potvrzením.
4. Předem známou nepřítomnost žák oznamuje předem prostřednictvím žádosti v Bakaláři (za nezletilého žádá zákonný zástupce).
 - Uvolnění na 1–2 dny povoluje třídní učitel,
 - uvolnění na více než 2 dny povoluje ředitel školy na základě písemné žádosti.Lékařské prohlídky žáci plánují přednostně mimo vyučování; pokud to není možné, musí být doloženo potvrzením lékaře s uvedením času.
5. Pokud žák chybí z nepředvídaných důvodů (např. náhlé onemocnění), je žák nebo jeho zákonný zástupce povinen nejpozději do 3 dnů zadat omluvu do Bakalářů. V případě technických problémů lze kontaktovat sekretariát školy (tel. +420 585 224 587, +420 731 235 003, e-mail: petra.jurnikova-najmonova@soss.cz).
6. Pokud žák odchází v průběhu vyučování, musí být jeho odchod:
 - zaznamenán prostřednictvím čipu,
 - předem omluven v Bakaláři (u nezletilého zákonným zástupcem, u zletilého žákem samotným).V naléhavých případech (např. náhlé zdravotní obtíže) lze u nezletilých žáků omluvu přijmout telefonicky nebo e-mailem od zákonného zástupce, s následným potvrzením v Bakaláři.
7. Po návratu do školy je žák povinen neprodleně zajistit, aby omluva byla řádně zadána do Bakalářů.
8. Absence, která není doložena dle bodů 2–7, je považována za neomluvenou.
9. Nepřítomnost z rodinných nebo jiných závažných důvodů musí být doložena odpovídajícím potvrzením. Typicky jde o doprovod člena rodiny k lékaři, úmrtí v rodině, svatbu příbuzného, stěhování, přerušování dopravy či jinou nepředvídanou situaci.
10. Neomluvenou absenci do 10 hodin řeší třídní učitel se žákem a zákonným zástupcem nezletilého žáka (resp. se zletilým žákem) formou pohovoru.

11. Při neomluvené absenci nad 10 hodin svolává ředitel školy výchovnou komisi, které se účastní ředitel školy, třídní učitel, výchovný poradce a žák, případně zákonný zástupce nezletilého žáka.
12. **Neplnění povinností vyplývajících ze školského zákona (zejména povinnosti řádně se vzdělávat a docházet na výuku) je závažným porušením školního řádu.** V takových případech je škola oprávněna uložit výchovná opatření (§ 31 školského zákona), případně při dlouhodobém nebo hrubém porušování povinností zahájit řízení o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka ze studia (§ 31 odst. 2 a 3).
13. Pokud žák chybí bez omluvy nejméně 5 dnů, vyzve ředitel školy písemně zákonného zástupce (resp. zletilého žáka), aby neprodleně doložil důvod absence. Nebude-li doložen do 10 dnů, posuzuje se, jako by žák ukončil studium posledním dnem této lhůty.
14. Onemocní-li žák nebo přijde-li do styku s infekční chorobou, je zákonný zástupce nebo zletilý žák povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit škole a postupovat podle aktuálních opatření MŠMT a hygienických orgánů.
15. Ředitel školy může ze závažných důvodů (zejména zdravotních) uvolnit žáka zcela nebo zčásti z vyučování určitého předmětu. Žáka se zdravotním postižením může uvolnit z některých činností nebo rozhodnout, že nebude v předmětu hodnocen.
16. Z vyučování v předmětu tělesná výchova uvolňuje žáka ředitel školy na základě písemného doporučení registrujícího praktického nebo odborného lékaře.
17. Žáci jsou povinni doplnit všechny chybějící písemné práce a další hodnocení podle pokynů vyučujících, a to i mimo vyučování, ve lhůtě stanovené vyučujícím.
18. **Zamešká-li žák více než 25 % z celkové hodinové dotace daného předmětu v pololetí, je povinen podrobit se přezkoušení z učiva za celé pololetí. Přezkoušení probíhá nejpozději do konání klasifikační pedagogické rady. Písemné práce a testy musí být doplněny do 1 měsíce od návratu, v termínu stanoveném vedením školy.**
19. **Zamešká-li žák více než 25 % odborné praxe, je povinen si praxi nahradit.**
20. V období po závěrečné klasifikační poradě v posledním ročníku vzdělávání žáci školu navštěvují do 30. dubna školního roku.

Článek 4a

Pravidla používání čipu

1. Každý žák obdrží osobní čip, který slouží k evidenci příchodů a odchodů a k zajištění vstupu do školy.
2. Žák je povinen čip používat při každém vstupu a odchodu ze školy. Nepoužití čipu je považováno za porušení školního řádu a může vést k evidenci neomluvené absence.
3. Čip je nepřenositelný. Půjčování čipu jiné osobě nebo používání cizího čipu je závažným porušením školního řádu.
4. Ztrátu nebo poškození čipu je žák povinen neprodleně nahlásit třídnímu učiteli a vedení školy prostřednictvím sekretariátu. Vydání náhradního čipu je zpoplatněno podle aktuálního ceníku školy.

5. Pokud žák zapomene čip, je povinen nahlásit tuto skutečnost na sekretariátu školy, kde bude jeho příchod či odchod zaznamenán náhradním způsobem. Opakované zapominání čipu se považuje za přestupek proti školnímu řádu.
6. S použitím čipu nesmí do školy vstupovat žádná cizí osoba. Každá návštěva školy je povinná se **ohlásit na sekretariátu školy**, kde bude zaznamenána a dále postupovat podle pokynů zaměstnanců školy.

ČÁST II

Provoz a vnitřní režim školy

Článek 1

Provoz školy

1. Budova školy se otevírá v 7:30 hodin. Vstup do budovy je umožněn pouze prostřednictvím čipového přístupového systému.
2. Vstup a odchod v průběhu vyučování je možný pouze na základě čipového přístupu mezi 7:30 hod. až 15:00 hod., nebo s vědomím pedagogického pracovníka či zaměstnance sekretariátu v případě nepřítomnosti čipu.
3. Po ukončení výuky jednotlivých ročníků je budova školy z bezpečnostních důvodů opět uzamykána. Poslední dozorující vyučující zkontrolují, zda všichni žáci opustili prostory školy, zda jsou okna uzavřena a zda se v budově nenachází nepovolané osoby. Případné závady hlásí na sekretariát školy.
4. Žáci vstupují a odcházejí pouze hlavním vchodem. Svrchní oděv a obuv odkládají do přidělené šatní skříňky, za jejíž stav a zabezpečení odpovídají. V šatní skřínce nesmí ponechávat cennosti, finanční hotovost či doklady. Zdržování v šatnách mimo dobu převlékání je zakázáno.
5. Parkoviště za budovou školy je vyhrazeno zaměstnancům školy. Žáci mohou využívat k parkování motorových vozidel a motocyklů pouze veřejná parkoviště v okolí školy.
6. Úřední hodiny sekretariátu školy pro jednání se třetími stranami jsou stanoveny a zveřejněny na dveřích sekretariátu a na webových stránkách školy.
7. Žáci nesmí svévolně opouštět školní budovu během dopoledního a odpoledního vyučování. Odchod je možný pouze na základě řádně zadané omluvy v systému Bakaláři a po evidenci v čipovém systému.
8. V době polední přestávky mohou žáci budovu školy opustit samostatně, pokud dodržují pravidla bezpečného chování stanovená školou. V této době škola za jejich chování mimo areál školy neodpovídá.
9. Na odbornou praxi mimo školní budovu se žáci přesouvají samostatně, obdobně jako při cestě do školy. Jsou povinni dodržovat bezpečnostní pravidla chování tak, aby neohrozili sebe ani okolí. Odpovědnost za žáky během odborné praxe přebírá pracoviště, kde praxe probíhá.

Článek 2

Vnitřní režim školy – obecná pravidla

Žáci jsou povinni:

1. Docházet do školy řádně a pravidelně. Na svém místě v lavici musí být žák nejpozději 10 minut před začátkem první vyučovací hodiny podle stanoveného rozvrhu.
2. Pilně se učit a osvojovat si znalosti a dovednosti stanovené pedagogickými dokumenty, ochotně a svědomitě pracovat a plnit pracovní úkoly uložené vyučujícím, získávat dovednosti a návyky, sebevzdělávat se a co nejlépe se připravovat na své budoucí povolání.
3. Řídit se ve škole rozvrhem hodin, sledovat změny v rozvrhu a v umístění tříd.
4. Ve škole i mimo školu dbát dobré pověsti školy a reprezentovat ji svým chováním a vystupováním.
5. Chodit do školy společensky a čistě upraveni.
6. Na hodiny tělesné výchovy se žáci přesouvají samostatně pouze v případě, že se jedná o první vyučovací hodinu, přitom dodržují všechny zásady bezpečného silničního provozu, aby neohrozili sebe ani bezpečnost svých spolužáků. Všechny ostatní přesuny v rámci externí školní výuky jsou žáci povinni absolvovat společně s pedagogickým dozorem.
V případě akcí školy, kdy je stanoven sraz mimo budovu školy, se žáci na místo srazu přesouvají samostatně, pokud akce začíná na začátku vyučování nebo mimo vyučování. Pokud akce probíhá uprostřed vyučování, přesouvají se žáci vždy společně pod dohledem pedagogického pracovníka.
7. Ihned hlásit všechny úrazy, které se mu stanou během vyučování, odborné praxe nebo při jiné činnosti organizované školou, příslušnému vyučujícímu, popřípadě třídnímu učiteli.
8. Dodržovat zásady kulturního chování, zdravit učitele, zaměstnance školy a jiné dospělé osoby. Při příchodu učitele nebo jiné dospělé osoby do třídy i při jejich odchodu zdraví povstáním.
9. Při rozhovoru s dospělými osobami dbát na dodržování obecně platných společenských norem.
10. Chovat se slušně, přátelsky a ohleduplně ke spolužákům a mladším žákům, být jim dobrým příkladem v chování i kultuře vyjadřování.
11. Dodržovat vyučovací jednotku. Před začátkem hodiny musí být žák na svém místě v učebně připraven k vyučování.
12. Není-li žák na hodinu ze závažných důvodů řádně připraven, požádá vyučujícího o omluvu na začátku hodiny.
13. Chce-li se vyučujícího na něco zeptat, nebo odpovědět na otázku, mluví či odpovídá tehdy, je-li k tomu vyzván.
14. Dodržovat autorská práva, nesmí se dopouštět vědomého plagiátorství.
15. Přinášet do vyučování učební pomůcky podle rozvrhu hodin a pokynů vyučujícího a aktivně se zapojovat do všech vzdělávacích aktivit.
16. Na hodiny tělesné výchovy nosit cvičební úbor a vhodnou cvičební obuv. Na hodiny tělesné výchovy je zakázáno nosit hodinky a ozdobné předměty, které by mohly ohrozit zdraví žáka, spolužáků nebo vyučujícího. Řídí se pravidly školního řádu a provozními řády učeben (tělocvičny).
17. Sledovat v systému Bakaláři změny v pravidelné výuce s frekvencí nejméně 2× denně (na začátku a na konci vyučování).
18. Dbát o ochranu školního i vlastního majetku.
19. Udržovat své místo v učebně a na pracovišti praktického vyučování v čistotě a pomáhat při udržování pořádku ve všech prostorách školy, šetrně zacházet se zařízením školy a chránit jej před poškozením, třídit odpad, odstranit nebo uhradit škodu způsobenou úmyslně nebo z nedbalosti na inventáři a zařízení školy.

20. Dodržovat všechna pravidla hygieny, požární ochrany a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Dodržovat všechna pravidla nařízená ze strany MŠMT vzhledem k epidemiologické situaci.
21. Při vstupu do školy se přezouvat do zdravotně vhodných přezůvek.
22. Do tělocvičny či odborné učebny lze vstupovat pouze za přítomnosti vyučujícího a řídit se jejich provozními řády.
23. V jídelně, kterou žáci využívají, jsou povinni dodržovat nejen zásady slušného stolování, ale i řád a pokyny stanovené provozovatelem jídelny.
24. Okamžitě ohlásit ztrátu osobní věci vyučujícímu nebo učiteli, který koná dozor, a také třídnímu učiteli.
25. Nalezené věci vrátit, resp. uložit na sekretariátu školy.
26. Vystupovat ukázněně při všech akcích pořádaných školou a řídit se pokyny pedagogického dozoru.
27. Žáci školy mají možnost stravování.
28. Žáci školy mají možnost využívat potravinové a nápojové automaty a také mikrovlnné trouby, umístěné v přízemí školy, ovšem pouze v době přestávky.
29. Žáci školy mají možnost se zapojit do mimoškolní činnosti sportovního nebo vzdělávacího charakteru podle nabídky v daném školním roce.
30. Žáci školy mohou využívat za úplaty kopírovací zařízení na sekretariátu školy a volný přístup na internet na počítačích na chodbě 1. NP. Žáci mohou využívat školní PC pouze pod dozorem pedagogického pracovníka.
31. Žáci školy mohou používat vlastní elektropřístroje (např. notebooky, tablety aj.) pouze po schválení ředitelkou školy a po revizi revizním technikem. Nebude-li žák během výuky používat výše zmíněné elektropřístroje výhradně pro studijní účely nebo nebude-li s nimi nakládat dle pravidel školy a BOZP, je vyučující oprávněn takovému žákovi jejich další užívání okamžitě zakázat.
32. Mobilní telefon pro výukové účely lze používat pouze na pokyn učitele, jinak je vypnutý a uložen v tašce.

Žákům je zakázáno:

1. Kouřit v prostorách školy a jejího nejbližšího okolí, na pracovištích praxe a na všech akcích pořádaných školou.
2. Požívat alkoholické nápoje, držet a zneužívat návykové látky v areálu školy, donášet je do školy a na pracoviště praxe a zde provádět jejich distribuci. Tento zákaz platí i při společných činnostech organizovaných školou a při akcích, kde žáci vystupují a jednají jménem školy.
3. Nosit do školy bez závažného důvodu větší obnosy peněz nebo cenné věci, které nepotřebují k výuce.
4. Nosit do školy zvířata a předměty, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu žáků (např. zbraně, výbušniny, chemikálie apod.).
5. Vjíždět a parkovat soukromými vozidly v areálu školy.
6. Duševně nebo fyzicky šikanovat ostatní spolužáky a vyžadovat na nich podpořku různé služby, předměty nebo peníze, projevovat hrubé slovní a fyzické útoky vůči pracovníkům školy a spolužákům. Zakázáno je i zneužívání sociálních sítí k šíření nevhodného obsahu či materiálů z prostor školy.
7. V době vyučovacích hodin jakýmkoliv způsobem používat mobilní telefony. Mobilní telefon je při vyučování vypnutý a uložený v tašce. Výjimky je možné domluvit s vyučujícím před zahájením výuky.

8. Opouštět svévolně budovu školy nebo pracoviště praxe během vyučování.
9. Zdržovat se v areálu školy mimo vyučování, pokud nejde o akci organizovanou školou.
10. Vyřizovat osobní záležitosti v sekretariátu školy mimo k tomu určené přestávky.
11. Sedat na radiátory a parapety oken, vyklánět se z oken.
12. Rušit výuku a zabývat se činnostmi, které nesouvisejí s vyučováním, napovídat, opisovat a používat nepovolené pomůcky.
13. Nabíjet mobilní telefony a soukromé přenosné počítače ve škole mimo vyhrazené prostory nebo bez souhlasu školy.
14. Užívání školních počítačů k nevhodným či nezákonným činnostem.
15. V areálu školy, na pracovištích praxe a při všech akcích pořádaných školou je přísně zakázáno pořizovat jakékoliv fotografie vyučujících či spolužáků na mobilní telefon, fotoaparát či jiné zařízení, pořizovat audio-, video – nebo kombinované nahrávky a uveřejňovat je na internetu. Fotografie lze pořídit pouze s jejich písemným souhlasem.

Článek 3

Vnitřní režim v teoretickém vyučování

1. Teoretické vyučování probíhá podle harmonogramu a rozvrhu schváleného ředitelem školy.
2. Žáci přicházejí do školy včas, nejméně 10 minut před začátkem první vyučovací hodiny, zaujmou svá místa v učebně a připraví se na vyučování.
3. Rozvrh hodin je zveřejněn v systému Bakaláři a jeho dodržování je povinné pro všechny žáky školy.
4. Dojíždějící žáci volí takový dopravní spoj, aby přicházeli včas a nevznikalo zpoždění na vyučování.
5. Časový rozpis vyučovacích hodin a přestávek je stanoven přehledem zvonění. Vyučovací hodina trvá 45 minut.
6. Vyučovací hodina začíná příchodem vyučujícího a povstáním žáků, končí odchodem vyučujícího a opětovným povstáním žáků.
7. Během vyučovací hodiny sedí žák na svém místě dle zasedacího pořádku a opouští je pouze se svolením vyučujícího.
8. Do odborných učeben vstupují žáci pouze v přítomnosti vyučujícího a opouštějí je tak, aby vyučující mohl provést kontrolu učebny.
9. Před zahájením hodin tělesné výchovy si žáci odkládají věci na místo určené vyučujícím.
10. Žáci uvolnění rozhodnutím ředitele školy z aktivní účasti na hodinách tělesné výchovy nejsou uvolnění z povinné účasti na vyučovací hodině a plní úkoly stanovené vyučujícím.
11. Vyučovací den je ukončen po poslední vyučovací hodině dané rozvrhem třídy. Žáci provedou úklid učebny a odcházejí do šaten se svolením vyučujícího. V prostorách školy mohou po vyučování zůstat pouze se souhlasem pedagogického pracovníka.
12. V průběhu vyučování určuje třídní učitel na každý týden minimálně dvoučlennou skupinu žáků odpovědných za pořádek ve třídě.
13. Záležitosti na sekretariátu školy si žáci vyřizují pouze v době stanovené úředními hodinami pro žáky.
14. Žáky není dovoleno během vyučování vyvolávat ze tříd. Výjimku může povolit ředitel školy nebo jím pověřený pracovník.

15. Během vyučování, tj. od 8:00 do ukončení výuky, jsou zakázány jakékoliv návštěvy žáků s výjimkou rodičů a zákonných zástupců. Ti se ohlašují na sekretariátu školy a jejich přítomnost je zaevidována.

Povinnosti třídní služby

Třídní služba má zejména tyto povinnosti:

- Na začátku každé hodiny hlásí vyučujícímu nepřítomné žáky.
- Hlásí každé zjištěné poškození zařízení třídy nejbližšímu vyučujícímu a třídnímu učiteli.
- Pokud vyučující nepřijde do 10 minut po zvonění, ohlásí jeho nepřítomnost na sekretariátu školy.
- Stará se o pořádek ve třídě, pečuje o mazání tabule a zajišťuje psací potřeby na tabuli.
- Dohlíží na hygienu a větrání ve třídě. V době přestávek může v nepřítomnosti vyučujícího otevírat pouze ventilační okna.
- Při přesunu do jiné učebny dohlíží na úklid lavic a pořádek ve třídě.
- Ze třídy odchází vždy poslední.

Přehled zvonění:

Hodina	Čas	Délka přestávky
0	7.10 – 7.55	5 minut
1	8.00 – 8.45	10 minut
2	8.55 – 9.40	15 minut
3	9.55 – 10.40	10 minut
4	10.50 – 11.35	5 minut
5	11.40 – 12.25	45 minut
6	13.10 – 13.55	5 minut
7	14.00 – 14.45	5 minut
8	14.50 – 15.35	

Článek 4

Vnitřní režim v odborné praxi

1. Odborná praxe je spolu s odbornými předměty základem odborné přípravy žáků. Žáci v ní získávají vědomosti, dovednosti, návyky a zručnosti potřebné pro výkon budoucího povolání.
2. Odborná praxe probíhá na určených pracovištích školy i smluvních partnerů.
3. Pro vykonávání odborné praxe jsou žáci povinni zajistit si předepsané osobní ochranné prostředky (např. vhodnou obuv, pracovní oděv).
4. Na odbornou praxi se vztahují ustanovení tohoto školního řádu, školského zákona a zákoníku práce.

5. Každý žák je povinen absolvovat školení o BOZP a PO a podrobit se přezkoušení.
6. Žáci nastupují na odbornou praxi dle časového plánu stanoveného školou nebo pracovištěm, včas a upraveni v souladu s profesními požadavky.
7. Na pracovišti jsou žáci povinni mít pracovní oblečení a obuv a řídit se pokyny vyučujícího odborné praxe nebo odpovědného pracovníka. Při jejich porušení nejsou k praxi připuštěni a plní náhradní úkoly.
8. Žáci nosí na praxi sešit a psací potřeby. Cenné věci, mobilní telefon (vypnutý) nebo nápoje si mohou ponechat jen v případě, že je pracoviště vybaveno pro jejich uložení a po souhlasu vyučujícího.
9. Během praxe se žáci nesmí bez vědomí vyučujícího nebo dozoru zdržovat mimo pracoviště.
10. Žáci vykonávají svěřené úkoly svědomitě a kvalitně, při nejasnostech požádají o vysvětlení. Nesmí vykonávat jiné práce než povolené.
11. Každý žák musí pracovat tak, aby neohrožoval sebe ani ostatní.
12. V přestávkách se žáci zdržují pouze ve stanovených prostorách.
13. Bez proškolení a povolení nesmějí žáci obsluhovat technická zařízení.
14. Žáci jsou povinni udržovat pořádek a čistotu na pracovišti, v šatně a společných prostorách.
15. Jsou povinni pečovat o inventář a učební pomůcky, případné škody uhradí.
16. Všechny závady jsou povinni neprodleně hlásit, nesmějí je sami opravovat.
17. Odcizování nebo poškozování majetku musí ihned oznámit.
18. Každý úraz nebo nebezpečí vzniku úrazu hlásí neprodleně vyučujícímu.
19. V případě ztráty věcí uložených v šatně oznámí tuto skutečnost vyučujícímu odborné praxe.
20. Za produktivní práci může žákům náležet odměna, jejíž výpočet se řídí platnou legislativou.
21. V rámci odborné praxe jsou žáci povinni řídit se aktuálně platnou legislativou a předpisy a směrnicemi školy.

Článek 5

Stravování a pitný režim

1. Škola umožňuje žákům stravování ve školní jídelně **SOŠ Kosinova**, na základě smlouvy o poskytování stravy. Přihlašování, odhlašování a úhrada stravy jsou plně v odpovědnosti žáka, resp. jeho zákonného zástupce, a probíhají výhradně prostřednictvím **školní jídelny ZŠ Demlova Olomouc** – elektronicky na portálu www.strava.cz (jídelna č. 0576). Podrobnosti stanovuje Řád školní jídelny ZŠ Demlova.
2. Žáci mají možnost doplňkového občerstvení prostřednictvím školního automatu.
3. Pitný režim je zajištěn individuálně; žáci si mohou zakoupit nápoje ve školním automatu. Horké nápoje je povoleno přenášet pouze v **uzavřených nádobách**.
4. Stravování a pitný režim žáků během odborné praxe jsou zajištěny podle možností smluvních pracovišť.
5. Žákům není dovoleno opouštět prostory školy ani pracoviště odborné praxe za účelem zakoupení svačiny či nápojů.

ČÁST III

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Článek 1

Zásady hodnocení výsledků vzdělávání

1. Hodnocení výsledků vzdělávání je nedílnou součástí výchovně-vzdělávacího procesu. Provádí se klasifikací nebo jinými formami hodnocení v souladu s § 69–71 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, a s vyhláškou. 3/2015 Sb. středním vzděláváním a vzděláváním v konzervatoři, v platném znění.
2. Cílem hodnocení je vyjádřit úroveň osvojených vědomostí, dovedností, schopností, postojů a klíčových kompetencí žáka a poskytnout žákovi i jeho zákonným zástupcům zpětnou vazbu o výsledcích vzdělávání. Hodnocení plní zároveň funkci motivační a výchovnou.
3. Při hodnocení průběžném i celkovém uplatňuje vyučující zásady přiměřené náročnosti, objektivitu, spravedlnosti a pedagogického taktu, hodnotí výkon žáka nestranně a nepodléhá subjektivním či vnějším vlivům.
4. Hodnocení vychází z úrovně zvládnutí očekávaných výstupů stanovených školním vzdělávacím programem a zohledňuje individuální vzdělávací potřeby žáka, včetně doporučení školského poradenského zařízení, pokud byla škole předložena.
5. Při celkové klasifikaci přihlíží vyučující k věkovým zvláštěnostem žáka a k tomu, že výkon žáka může být ovlivněn dočasnou indispozicí (např. zdravotními nebo osobními problémy).
6. Zletilý žák, resp. zákonný zástupce nezletilého žáka, má právo být pravidelně informován o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka podle § 21 školského zákona. Informace jsou poskytovány prostřednictvím systému Bakaláři, třídních schůzek, konzultačních hodin a na vyžádání.

Článek 2

Zásady průběžného hodnocení

1. Nároky kladené na žáka v průběhu klasifikačního období vycházejí ze školního vzdělávacího programu a platných učebních dokumentů, v souladu s § 69–71 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, a vyhláškou č. 3/2015 Sb.
2. Žáci jsou klasifikováni ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku.
3. Klasifikace v jednotlivých předmětech je výsledkem průběžného hodnocení žáka za celé klasifikační období. Při stanovení celkového klasifikačního stupně vyučující vychází z výsledků průběžného hodnocení. **Aritmetický průměr dílčích známek je vodítkem, nikoliv jediným kritériem.** Učitel zároveň přihlíží k váze jednotlivých hodnocení, k aktivitě žáka v průběhu období, k jeho přístupu ke vzdělávání a k objektivním okolnostem, které mohly výkon žáka ovlivnit.
4. S podmínkami hodnocení v každém předmětu seznámí vyučující žáky na začátku školního roku **prokazatelným způsobem** (např. zápisem v třídní knize, zveřejněním v systému Bakaláři, předáním tematického plánu). U změn v průběhu roku je vyučující povinen žáky rovněž prokazatelně informovat.

5. Podklady pro hodnocení a klasifikaci výsledků vzdělávání a chování žáka získává učitel zejména těmito formami a prostředky:
 - soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
 - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
 - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové),
 - kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami,
 - analýzou činností žáka,
 - pohovory se žákem a jeho zákonnými zástupci,
 - konzultacemi s ostatními učiteli, popřípadě s pracovníky školského poradenského zařízení nebo zdravotnických služeb.
6. Klasifikační stupeň určuje učitel vyučující daný předmět. Podílí-li se na výuce více učitelů, spolupracují při hodnocení. Nedojde-li k dohodě, rozhoduje o výsledném hodnocení ředitel školy.
7. Klasifikaci žáka za každé klasifikační období uzavírá vyučující v termínu stanoveném ředitelem školy před jednáním pedagogické rady.
8. Vyučující dbá na přiměřený počet hodnocení za klasifikační období, který se odvíjí od týdenní hodinové dotace a charakteru předmětu:
 - předmět s 1 hodinou týdně – minimálně 4 hodnocení,
 - předmět se 2 hodinami týdně – minimálně 6 hodnocení,
 - předmět se 3 a více hodinami týdně – minimálně 9 hodnocení.Výjimku tvoří druhé pololetí 4. ročníku. Je-li to možné, je žák alespoň jednou v období hodnocen ústně.
 - při krácení výuky lze adekvátně snížit počet požadovaných známek.
9. Ústní zkoušení (s výjimkou komisionálního) probíhá před kolektivem třídy; výsledek je oznámen okamžitě, s poukazem na klady i nedostatky. Žák má právo se k hodnocení vyjádřit. Výsledky písemných prací oznámí vyučující nejpozději do 10 dnů od jejich konání/odevzdání; práce uchovává po dobu celého klasifikačního období a dále po dobu, kdy je možné proti hodnocení podat námitky (minimálně do konce daného školního roku včetně hlavních prázdnin).
10. U rozsáhlých prací (seminární práce, závěrečné práce apod.) je lhůta na hodnocení prodloužena na jeden měsíc od jejich odevzdání.
11. Výsledek každého hodnocení zapisuje učitel do školního informačního systému Bakaláři.
12. O termínu písemné práce trvající celou vyučovací hodinu musí být žáci informováni nejméně týden předem. Termín je zaznamenán v třídní knize. V jednom dni lze konat pouze jednu takovou písemnou práci.
13. Písemné práce kratší než 25 minut není třeba předem oznamovat. Písemné práce v rozsahu 25–45 minut lze zadat maximálně dvě v jednom dni; termín musí být předem uveden v třídní knize.
14. Nepovinné předměty se klasifikují podle stejných pravidel jako předměty povinné; nezapočítávají se však do celkového průměru.
15. Učitel vede průběžnou evidenci o klasifikaci každého žáka tak, aby mohl doložit správnost hodnocení a celkové klasifikace.
16. Je-li součástí výuky projekt, seminární práce či prezentace, je odevzdání této práce podmínkou pro klasifikaci žáka.
17. Zamešká-li žák více než 25 % z celkové hodinové dotace daného předmětu v pololetí, je povinen podrobit se přezkoušení z učiva za celé pololetí. Přezkoušení probíhá nejpozději do konání klasifikační pedagogické rady. Písemné práce a testy musí být doplněny do 1 měsíce od návratu, v termínu stanoveném vedením školy. Obsah,

rozsah a forma přezkoušení jsou stanoveny vyučujícím po projednání s ředitelem školy.

18. Učitelé mohou využívat alternativní formy hodnocení (např. bodovací systém, víceúrovňovou stupnici), pokud s nimi žáky na začátku klasifikačního období prokazatelně seznámí a zajistí převod výsledků na pětistupňovou klasifikační škálu podle školské legislativy.
19. Vzdělává-li se žák podle individuálního vzdělávacího plánu (IVP), koná v každém klasifikačním období z každého povinného předmětu minimálně dvě zkoušky, není-li v doporučení školského poradenského zařízení stanoveno jinak.
20. V případě distančního vzdělávání se hodnocení řídí aktuálně platnými metodickými doporučeními MŠMT a pokyny školy.

Článek 3

Informace o výsledcích vzdělávání

1. Zákonní zástupci nezletilých žáků a v případě zletilých žáků jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost, mají podle § 21 odst. 1 písm. b) školského zákona právo na informace o výsledcích vzdělávání.
2. Informace o průběžné klasifikaci a absenci žáků jsou zákonným zástupcům i zletilým žákům dostupné prostřednictvím školního informačního systému Bakaláři (tzv. klasifikace on-line a omlouvání absence). Tyto informace jsou dále poskytovány na třídních schůzkách, které se konají nejméně dvakrát za školní rok, a na vyžádání také individuálně – formou osobního jednání, telefonicky nebo e-mailem na kontakty uvedené ve školní matrice.
3. Za první pololetí vydává škola **výpis z vysvědčení**, za druhé pololetí **vysvědčení** (§ 69 odst. 6 školského zákona).
4. Klasifikační období je členěno na dvě čtvrtletí. Průběžné hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků je projednáváno v pedagogické radě na konci každého čtvrtletí a před uzavřením klasifikace.
5. Neprospívá-li žák v některém předmětu v 1. nebo 3. čtvrtletí, je na tuto skutečnost třídním učitelem průkazným způsobem upozorněn zákonný zástupce nezletilého žáka; v případě zletilého žáka jsou obdobně informováni jeho rodiče nebo osoby plnící vůči němu vyživovací povinnost.
6. Má-li žák takové nedostatky, že hrozí jeho hodnocení stupněm „5 – nedostatečný“, je o této skutečnosti zákonný zástupce nezletilého žáka (případně zletilý žák či osoba plnící vyživovací povinnost) průkazně informován nejpozději **jeden měsíc před uzavřením klasifikace**.
7. Vyučující hodnotí průběh vzdělávání žáka průběžně a seznamuje s ním žáka minimálně na konci každého čtvrtletí. Výsledný klasifikační stupeň z předmětu oznámí vyučující žákovi nejpozději v den konání klasifikační rady.
8. Škola má právo vyzvat zákonného zástupce nezletilého žáka k osobní účasti na projednání závažných otázek souvisejících s jeho vzděláváním nebo chováním (§ 22 odst. 3 školského zákona).

Článek 4

Hodnocení a klasifikace žáků ve vyučování

1. Při hodnocení výsledků vzdělávání se znalosti, dovednosti a návyky, které žák prokáže, klasifikují v souladu s § 69 odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, a vyhláškou č. 3/2015 Sb. pěti stupni prospěchu:

- **1 – výborný**
- **2 – chvalitebný**
- **3 – dobrý**
- **4 – dostatečný**
- **5 – nedostatečný**

2. Hodnocení a klasifikace v předmětech teoretického vyučování

a) V průběhu klasifikačního období se prospěch v předmětech posuzuje zejména podle těchto hledisek:

- stupeň osvojení učiva a jistoty, s níž žák učivo ovládá,
- schopnost samostatného a logického myšlení a osvojení metod myšlení charakteristických pro daný obor,
- schopnost aplikace získaných vědomostí a dovedností při řešení nových úkolů,
- samostatnost, aktivita a iniciativa při řešení úkolů, soustavnost a svědomitost v práci,
- úroveň ústního i písemného vyjadřování.

b) Vědomosti, dovednosti a návyky se hodnotí jednotlivými stupni prospěchu takto:

- **Stupeň 1 – výborný**
Žák bezpečně ovládá učivo, projevuje samostatnost, pohotovost a logičnost myšlení, dovede samostatně řešit zadané úkoly a zobecňovat výsledky. Vyjadřuje se přesně a plynule. Písemné a praktické práce jsou bez závad.
- **Stupeň 2 – chvalitebný**
Žák učivo ovládá, myslí samostatně a logicky, avšak ne vždy pohotově a přesně. Úkoly řeší s drobnými chybami, vyjadřuje se věcně správně, ale s menší přesností. Písemné a praktické práce obsahují drobné závady.
- **Stupeň 3 – dobrý**
Žák učivo ovládá tak, že může navazovat při osvojování nového, v myšlení je méně samostatný, v řešení úloh dělá nepodstatné chyby, které s pomocí učitele opraví. Vyjadřuje se celkem správně, ale s menší jistotou. Písemné a praktické práce mají závady, které se netýkají podstaty práce.
- **Stupeň 4 – dostatečný**
Žák má ve znalostech značné mezery, které mu ztěžují navazování na nové učivo. Není samostatný, při řešení úloh se dopouští podstatných chyb a vyjadřuje se nepřesně. Písemné a praktické práce mají větší závady.
- **Stupeň 5 – nedostatečný**
Žák má závažné mezery ve znalostech, nedokáže navazovat na nové učivo, na otázky neodpovídá správně, úlohy řeší pouze s pomocí učitele. Písemné a praktické práce mají značné závady.

3. Hodnocení a klasifikace v předmětech odborné praxe

a) V průběhu klasifikačního období se prospěch v odborné praxi posuzuje zejména podle těchto hledisek:

- osvojení odborných dovedností a účelných způsobů práce, které zajišťují kvalitní výsledky,
- schopnost využívat získané teoretické vědomosti v praxi,
- úroveň organizace práce na pracovišti,
- dodržování předpisů bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,
- péče o pracovní inventář, zařízení a prostředí pracoviště.

b) Vědomosti, dovednosti a návyky se hodnotí jednotlivými stupni prospěchu takto:

- **Stupeň 1 – výborný**
Žák bezpečně ovládá pracovní postupy, pohotově, samostatně a tvořivě užívá teoretické vědomosti, práci a pracoviště organizuje účelně, důsledně dodržuje předpisy bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
- **Stupeň 2 – chvalitebný**
Žák ovládá pracovní postupy, teoretické vědomosti užívá samostatně, ale s menší jistotou, práci a pracoviště organizuje celkově účelně. Předpisy bezpečnosti a ochrany zdraví při práci porušuje pouze v menší míře.
- **Stupeň 3 – dobrý**
Žák se dopouští nepodstatných odchylek od pracovního postupu, teoretické vědomosti využívá jen s pomocí učitele, organizace práce vykazuje drobné závady. Porušuje předpisy bezpečnosti a ochrany zdraví při práci závažnějším způsobem.
- **Stupeň 4 – dostatečný**
Žák se dopouští podstatných chyb v pracovním postupu, teoretické vědomosti uplatňuje jen po opakovaném vysvětlení, organizace práce má hrubé nedostatky, předpisy bezpečnosti a ochrany zdraví při práci porušuje hrubým způsobem.
- **Stupeň 5 – nedostatečný**
Žák si neosvojil účelné způsoby práce, výsledky neodpovídají požadované kvalitě, teoretické vědomosti nedokáže v praxi uplatnit, práci a pracoviště nedovede organizovat ani s pomocí učitele, závažně porušuje předpisy bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

Článek 5

Hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení

1. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených učebním plánem se hodnotí na vysvědčení podle § 69 odst. 6 školského zákona pěti stupni prospěchu:
 - 1 – výborný
 - 2 – chvalitebný
 - 3 – dobrý
 - 4 – dostatečný
 - 5 – nedostatečný

2. Celkové hodnocení žáka na vysvědčení se vyjadřuje těmito stupni:

- **Prospěl s vyznamenáním** – není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň „2 – chvalitebný“, průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.
- **Prospěl** – není-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm „5 – nedostatečný“ nebo není-li žák na konci prvního pololetí z předmětu hodnocen.
- **Neprospěl** – je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm „5 – nedostatečný“ nebo není-li žák hodnocen z některého povinného předmětu na konci druhého pololetí.
- **Nehodnocen** – není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí.

3. Není-li možné za klasifikační období žáka hodnotit z některého předmětu, uvede se na vysvědčení místo stupně prospěchu slovo „**nehodnocen(a)**“ (§ 69 odst. 6 školského zákona).

4. Není-li možné žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení **náhradní termín** spadající zpravidla do dvou měsíců po skončení prvního pololetí, nejpozději však do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v tomto termínu, žák se za první pololetí **nehodnotí**. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, je hodnocen jako **neprospěl**.

5. Není-li možné žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení **náhradní termín** tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení žák podmíněně navštěvuje nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, je hodnocen jako **neprospěl**.

6. Žákovi, kterému byla povolena **opravná zkouška** nebo klasifikace v náhradním termínu, je na konci klasifikačního období vydán výpis z katalogového listu s uvedením termínu konání zkoušky. Vysvědčení se vydá až po vykonání zkoušky, a to s datem jejího konání.

7. Je-li žák klasifikován v náhradním termínu z více předmětů, dostane vysvědčení s datem vykonání poslední zkoušky.

8. Pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela **uvolněn** (§ 67 odst. 2 školského zákona), uvede se na vysvědčení místo stupně prospěchu „uvolněn(a)“.

9. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů (§ 70 školského zákona).

Článek 6

Komisionální zkoušky

1. Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

- koná-li **opravné zkoušky** podle § 69 odst. 9 školského zákona,
- koná-li **komisionální přezkoušení** na základě žádosti podle § 52 odst. 4 školského zákona.

2. Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze dvou povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů **opravnou**

- zkoušku** nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy.
3. Žák, který opravnou zkoušku nevykoná úspěšně nebo se k ní bez řádné omluvy nedostaví, je hodnocen jako **neprospěl**. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit **náhradní termín** opravné zkoušky, nejpozději však do konce září následujícího školního roku. Do doby konání náhradního termínu navštěvuje žák podmíněně nejbližší vyšší ročník.
 4. Komisionální zkoušku z důvodu opravné zkoušky může žák ve druhém pololetí konat nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud se zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelem školy na dřívějším termínu. V případě žáka posledního ročníku vzdělávání je ředitel školy povinen žádosti o dřívější termín vždy vyhovět.
 5. Má-li žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení v některém předmětu na konci prvního nebo druhého pololetí, může do **3 pracovních dnů** ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, podat řediteli školy **žádost o komisionální přezkoušení**.
 - Je-li vyučujícím daného předmětu ředitel školy, lze žádost podat na odbor školství Krajského úřadu Olomouckého kraje.
 6. Komisi pro přezkoušení žáka jmenuje ředitel školy, případně Krajský úřad. Komise je **tříčlenná** a tvoří ji:
 - předseda,
 - zkoušející učitel (zpravidla vyučující daného předmětu),
 - přísedící.Klasifikační stupeň určí komise **většinou hlasů**.
 7. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do **14 dnů** od doručení žádosti, případně v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.
 8. Podrobnosti o konání komisionální zkoušky (složení komise, termín, způsob vyrozumění) stanoví ředitel školy a zveřejní je na přístupném místě ve škole.
 9. Výsledek komisionální zkoušky oznámí předseda komise zkoušenému žákovi v den jejího konání.
 10. Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše **jednu**.
 11. O každé zkoušce se vyhotovuje **Protokol o komisionální zkoušce**, který se ukládá do dokumentace školy.

Článek 7

Opravné zkoušky a opakování ročníku

1. Žák, který na konci druhého pololetí **neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů**, má právo konat z těchto předmětů **opravnou zkoušku**.
2. Opravné zkoušky se konají **nejpozději do konce příslušného školního roku** v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravných zkoušek se mohou účastnit také žáci, kteří neprospěli na konci 1. pololetí nejvýše ze dvou povinných předmětů vyučovaných pouze v tomto období.
3. Žák, který se ze závažných a řádně doložených důvodů k opravné zkoušce nedostaví, může konat zkoušku v **náhradním termínu**, který stanoví ředitel školy. Náhradní termín je nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do té doby žák navštěvuje podmíněně nejbližší vyšší ročník.

4. Opravná zkouška se koná formou **komisionální zkoušky** (§ 6 vyhlášky č. 3/2015 Sb.). Výsledek zkoušky oznámí předseda komise žákovi v den konání.
5. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně, nebo se k ní bez řádné omluvy nedostaví, je hodnocen jako **neprospěl**.
6. Žák, který na konci druhého pololetí **neprospěl z více než dvou povinných předmětů**, nebo žák, který neprospěl ani po vykonání opravných zkoušek, **opakuje ročník**, pokud mu nebylo povoleno opakování závěrečného ročníku z jiných důvodů stanovených školským zákonem.
7. O opakování ročníku rozhoduje ředitel školy na základě výsledků vzdělávání žáka a jeho celkové situace.

Článek 8

Individuální vzdělávací plán, odložená klasifikace a uznávání předchozího vzdělání

1. **Individuální vzdělávací plán (IVP)**
 - a) Ředitel školy může se souhlasem zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (§ 18 školského zákona).
 - b) Individuální vzdělávací plán se povoluje zpravidla na základě doporučení školského poradenského zařízení nebo z jiných závažných důvodů (zdravotních, sociálních, sportovních, mimořádného nadání).
 - c) IVP musí být zpracován písemně, schválen ředitelem školy a obsahovat podmínky organizace vzdělávání, způsob hodnocení a klasifikace.
 - d) Žák vzdělávaný podle IVP je hodnocen ve všech povinných předmětech a v každém klasifikačním období koná nejméně dvě ověřené zkoušky z každého povinného předmětu.
2. **Odložená klasifikace**
 - a) Nelze-li žáka na konci klasifikačního období hodnotit (např. pro dlouhodobou nepřítomnost, nedostatek podkladů k hodnocení), určí ředitel školy náhradní termín pro klasifikaci, nejpozději však do konce následujícího pololetí (§ 69 odst. 5 školského zákona).
 - b) Do doby klasifikace žák navštěvuje nejbližší vyšší ročník podmíněně.
 - c) Pokud žák není hodnocen ani v náhradním termínu, je hodnocen stupněm **neprospěl**.
3. **Uznávání dosaženého vzdělání**
 - a) Žákovi může být na základě písemné žádosti a předložení příslušných dokladů uznána část vzdělávání, které již prokazatelně absolvoval v jiné škole nebo formou dalšího vzdělávání (§ 70 školského zákona).
 - b) O uznání předchozího vzdělání rozhoduje ředitel školy na základě posouzení rovnocennosti obsahu a výsledků vzdělávání.
 - c) Uznané vzdělávání se započítává jako splněná část vzdělávacího programu, žák je v daném předmětu nebo jeho části hodnocen slovem „**uznáno**“.
4. **Zvláštní ustanovení**
 - a) Žák se speciálními vzdělávacími potřebami má nárok na vytvoření přiměřených podmínek k hodnocení v souladu s doporučením školského poradenského zařízení.
 - b) Veškerá rozhodnutí ředitele školy o IVP, odložené klasifikaci nebo uznání předchozího vzdělání jsou vydávána v písemné podobě a zakládají se do osobní dokumentace žáka.

Článek 9

Závěrečná ustanovení k hodnocení

1. Maturitní zkouška

- a) Studium ve škole je ukončeno maturitní zkouškou konanou podle § 77 a násl. školského zákona a vyhlášky č. 177/2009 Sb., o ukončování vzdělávání maturitní zkouškou.
- b) Maturitní zkouška se skládá ze společné a profilové části. Její konkrétní podoba je stanovena školským zákonem, prováděcími právními předpisy a školním vzdělávacím programem.
- c) Podmínkou připuštění k maturitní zkoušce je úspěšné ukončení posledního ročníku vzdělávání, tj. prospěl z povinných předmětů a nebyl hodnocen nedostatečně.

2. Závěrečná klasifikace

- a) Žák je na konci studia hodnocen celkově z každého předmětu podle pravidel uvedených v předchozích člancích této části školního řádu.
- b) Celkové hodnocení na vysvědčení za poslední ročník určuje, zda žák prospěl, prospěl s vyznamenáním, nebo neprospěl.
- c) Výsledky vzdělávání se uvádějí na maturitním vysvědčení v souladu s platnými právními předpisy.

3. Opravné a náhradní termíny maturitní zkoušky

- a) Žák, který u maturitní zkoušky neuspěje, může ji konat v opravných termínech podle zákona a vyhlášky č. 177/2009 Sb.
- b) Žák, který se z vážných důvodů ke zkoušce nedostaví, může konat maturitní zkoušku v náhradním termínu, stanoví-li tak ředitel školy, resp. Centrum pro zjišťování výsledků vzdělávání (CERMAT) v případě společné části.

4. Archivace výsledků a dokumentace

- a) Veškeré záznamy o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků (klasifikace, hodnocení, protokoly o zkouškách, maturitní dokumentace) jsou vedeny v souladu se školským zákonem a vyhláškou č. 3/2015 Sb., o některých dokladech o vzdělání.
- b) Škola uchovává dokumentaci o průběhu vzdělávání v listinné i elektronické podobě podle spisového a skartačního řádu.

5. Konečné ustanovení

- a) Nedílnou součástí tohoto článku je i povinnost školy i žáků řídit se aktuálními právními předpisy upravujícími ukončování vzdělávání maturitní zkouškou.
- b) Pokud dojde ke změně právních předpisů, řídí se hodnocení žáků těmito předpisy, a to i bezprostředně po jejich účinnosti.

Článek 10

Hodnocení chování na vysvědčení

1. Hodnocení chování žáka provádí třídní učitel na základě **průběžného sledování chování žáka za celé klasifikační období**. Při hodnocení vychází z vlastních poznatků i podkladů ostatních učitelů, učitelů odborné praxe a dalších zaměstnanců školy.
2. Chování žáka je klasifikováno třemi stupni:

2.1. Stupeň 1 – velmi dobré

Žák se ve škole a na pracovištích odborné praxe projevuje v souladu s právními a

morálními normami společnosti, s pravidly společenského soužití a s ustanoveními školního řádu. Tento stupeň lze přiznat i žákovi, který se sice dopustil méně závažného porušení školního řádu, ale je přístupný výchovnému působení, své chyby si uvědomuje a napravuje je.

2.2. Stupeň 2 – uspokojivé

Žák se zpravidla chová v souladu s právními a morálními normami společnosti a školním řádem, ale dopustí se závažnějšího porušení ustanovení školního řádu, nebo opakovaně porušuje méně závažná ustanovení i přes předchozí výchovná opatření (napomenutí, důtka).

2.3. Stupeň 3 – neuspokojivé

Žák se ve škole nebo na pracovištích odborné praxe chová v rozporu s právními a morálními normami společnosti, s pravidly společenského soužití nebo se dopustí závažného porušení ustanovení školního řádu. Stejně je hodnocen i žák, který se opakovaně dopouští závažnějších přestupků proti školnímu řádu nebo zásadám společenského soužití i přes uložená výchovná opatření.

3. **Návrh klasifikace chování** podává třídní učitel po projednání s učiteli a učiteli odborné praxe. O výsledné klasifikaci rozhoduje ředitel školy na základě projednání v pedagogické radě.
4. Udělení stupně 2 – **uspokojivé** nebo 3 – **neuspokojivé** z chování musí třídní učitel **zdůvodnit v katalogovém listě žáka**.

Článek 11

Výchovná opatření

1. Výchovnými opatřeními jsou **pochvaly a jiná ocenění a kázeňská opatření** (§ 31 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění).
2. **Pochvaly a jiná ocenění**
 - Ředitel školy nebo třídní učitel mohou žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění za významný projev školní iniciativy, za dlouhodobě úspěšnou práci nebo činnost ve prospěch školy, za záslužný nebo statečný čin či za jiný projev aktivity hodný ocenění.
 - O udělení pochvaly nebo ocenění se provede písemný záznam do dokumentace žáka.
3. **Kázeňská opatření** se ukládají za porušení povinností stanovených právními předpisy, školním řádem nebo jinými vnitřními předpisy školy. Podle závažnosti provinění lze uložit:
 - napomenutí třídního učitele,
 - důtku třídního učitele,
 - důtku ředitele školy,
 - podmíněné vyloučení žáka ze studia,
 - vyloučení žáka ze studia.
4. Ředitel školy nebo třídní učitel **neprodleně oznámí** udělení výchovného opatření prokazatelným způsobem:
 - zákonnému zástupci nezletilého žáka,
 - u zletilého žáka přímo žákovi a osobě, která vůči žákovi plní vyživovací povinnost.

5. Udělené výchovné opatření se zaznamenává do dokumentace žáka ve školní matrice v souladu s vyhláškou č. 3/2015 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání v konzer-vatoři.
6. O udělení **závažnějších kázeňských opatření** (důtka ředitele školy, podmíněné vy-loučení, vyloučení ze studia) rozhoduje ředitel školy. Před rozhodnutím projedná věc s pedagogickou radou a umožní žákovi a jeho zákonnému zástupci (u nezleti-lých) vyjádřit se k dané věci.
7. O **podmíněném vyloučení** nebo **vyloučení žáka ze studia** rozhoduje ředitel školy ve správním řízení (§ 31 odst. 2–5 školského zákona).
 - Rozhodnutí se vydává písemně, musí obsahovat odůvodnění a poučení o možnosti odvolání.
 - Proti rozhodnutí ředitele školy se může žák nebo zákonný zástupce nezleti-lého žáka odvolat do 15 dnů ode dne jeho oznámení ke Krajskému úřadu Olomouckého kraje prostřednictvím ředitele školy.
 - Při podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební dobu, a to nejdéle na jeden rok. Dopustí-li se žák v této době dalšího závažného porušení po-vinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem, může být ze studia vyloučen.

Článek 12

Pochvaly a jiná ocenění

1. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu peda-gogického pracovníka, jiné fyzické či právnické osoby žákovi udělit **pochvalu ne-bo jiné ocenění** za:
 - mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy,
 - záslužný nebo statečný čin,
 - dlouhodobě úspěšnou práci nebo činnost ve prospěch školy.
2. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí, případně na základě podnětu ostatních vyučujících, po projednání s ředitelem školy udělit žákovi pochvalu nebo jiné ocenění zejména za:
 - výrazný projev školní iniciativy,
 - déletrvající úspěšnou práci v rámci třídy či školy,
 - aktivní účast na školních akcích nebo pomoc při jejich organizaci.
3. Za výrazný projev školní iniciativy se považují zejména aktivity překračující běžné povinnosti vyplývající z požadavků vzdělávání, např.:
 - reprezentace školy v soutěžích, projektech a akcích,
 - organizační aktivity ve studentské radě školy a při pořádání akcí pro spolu-žáky,
 - hodnotné podněty ke zlepšení práce školy nebo jejího prostředí.
4. Udělení pochvaly nebo jiného ocenění se **prokazatelným způsobem oznámí žá-kovi a u nezletilých žáků i zákonnému zástupci** a provede se o něm záznam do dokumentace žáka ve školní matrice (§ 28 školského zákona).

Článek 13

Kázeňská opatření

1. **Výchovnými opatřeními k posílení kázně** jsou podle § 31 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů:
 - **kázeňská opatření bez právních důsledků,**
 - **kázeňská opatření s právními důsledky.**
2. **Kázeňská opatření bez právních důsledků** mohou mít podle závažnosti porušení školního řádu a dalších norem tyto formy:
 - **napomenutí třídního učitele**
 - **napomenutí učitele odborné praxe**
 - uděluje třídní učitel nebo učitel odborné praxe na základě vlastního rozhodnutí, případně na základě podnětu ostatních vyučujících, za méně závažné porušení školního řádu,
 - **důtka třídního učitele**
 - **důtka učitele odborné praxe**
 - uděluje třídní učitel nebo učitel odborné praxe za opakované méně závažné nebo závažnější porušení školního řádu,
 - **důtka ředitele školy**
 - uděluje ředitel školy zpravidla po projednání v pedagogické radě, a to za závažné porušení školního řádu nebo při opakovaných porušeních, pokud se mírnější opatření míjela účinkem.
3. **Kázeňská opatření s právními důsledky:**
 - **podmíněné vyloučení žáka ze školy,**
 - **vyloučení žáka ze školy.**
 - a) Ředitel školy může rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem.
 - b) V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v této lhůtě dalšího zaviněného porušení, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.
 - c) Ředitel školy rozhodne o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka do 2 měsíců ode dne, kdy se o provinění dozvěděl, nejpozději však do 1 roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy je čin posuzován jako trestný čin. O svém rozhodnutí informuje pedagogickou radu.
 - d) Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li rozhodnutí den pozdější.
4. Před uložením kázeňského opatření musí být žákovi dána **možnost vyjádřit se k projednávanému porušení povinností.**
5. Za jeden přestupek proti školnímu řádu lze žákovi uložit **pouze jedno kázeňské opatření.**
6. Dopustí-li se žák více přestupků, je na uvážení třídního učitele, zda budou přestupky posuzovány samostatně, nebo zda výchovné opatření bude vztáhnuto k přestupku závažnějšímu.
7. K projednání závažného nebo hrubého porušení školního řádu svolává ředitel školy **výchovnou komisi**, které se zpravidla účastní ředitel školy, třídní učitel, výchovný

poradce, popř. školní metodik prevence. U nezletilého žáka je účast zákonného zástupce nezbytná.

8. O uložení kázeňského opatření je proveden **záznam do dokumentace žáka ve školní matrice** (§ 28 školského zákona).

Článek 14

Stupně závažnosti porušení školního řádu

Podle § 31 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů, se výchovná opatření ukládají za porušení povinností stanovených školským zákonem, školním řádem nebo dalšími vnitřními předpisy školy.

1. Méně závažné porušení školního řádu

a) Jde o drobnější vědomá provinění proti školnímu řádu. Za méně závažná porušení se považují zejména:

- pozdní příchody do výuky,
- nepřipravenost na výuku (žák nenosí pomůcky, neplní domácí přípravu apod.),
- narušování výuky (bavení, jiná činnost, používání mobilního telefonu apod.),
- nerespektování pokynů pedagoga při výuce i mimo ni,
- neohlášení důvodů absence do 3 dnů ověřitelným způsobem (písemně, telefonicky, e-mailem),
- nepřezouvání se,
- nevhodná úprava zevnějšku (výstřednost, nevhodné oblečení apod.),
- neuctivé chování k pracovníkům školy,
- neomluvená absence v rozsahu do 2 vyučovacích dnů,
- neohlášení změn osobních údajů (např. zdravotní stav, bydliště, zdravotní pojišťovna, telefon),
- nedbalostní jednání k zařízení školy, znečišťování školy a jejího okolí.

b) Za méně závažné porušení školního řádu mohou být uložena tato kázeňská opatření (§ 31 odst. 1 školského zákona):

- napomenutí třídního učitele,
- důtka třídního učitele,
- důtka ředitele školy.

2. Závažné porušení školního řádu

a) Závažná porušení narušují výuku, výchovu a chod školy, svědčí o nerespektování pravidel. Za závažná porušení se považují zejména:

- opakovaná méně závažná porušení i přes písemná upozornění,
- hrubé a agresivní chování ke spolužákům a zaměstnancům školy,
- úmyslné narušování výuky,
- úmyslné poškozování zařízení školy, školních pomůcek nebo svěřeného majetku,
- nerespektování příkazů pedagoga,
- dlouhodobá neomluvená absence (nad 15 hodin nebo více než 2 vyučovací dny),

- kouření, požívání alkoholických nápojů či jiných návykových látek v areálu školy nebo při školních akcích,
- svévolné opouštění učebny, pracoviště odborné praxe nebo budovy školy,
- podvod (plagiátorství, podvodné doklady o absenci apod.),
- falšování dokladů nebo úředních listin,
- úmyslné zásahy do programového vybavení školních počítačů nebo sítě,
- úmyslné nepravdivé obviňování, šikanování nebo kyberšikana,
- šíření urážlivých či hanlivých výroků prostřednictvím sociálních sítí nebo jiných médií,
- pořizování či šíření audio/video nahrávek bez souhlasu,
- závažné porušení předpisů BOZP nebo PO.

b) Za závažné porušení školního řádu mohou být uložena tato kázeňská opatření (§ 31 odst. 2 školského zákona):

- důtka ředitele školy,
- podmíněné vyloučení ze školy.

3. Hrubé porušení školního řádu

a) Hrubá porušení zásadně narušují bezpečnost a klima školy. Za hrubé porušení se považují zejména:

- zvláště hrubý slovní útok na spolužáka nebo zaměstnance školy,
- fyzické napadení spolužáka nebo zaměstnance školy,
- šikana a kyberšikana,
- úmyslné způsobení újmy na zdraví,
- krádež nebo úmyslné poškození majetku školy či spolužáků ve větším rozsahu,
- distribuce, přechovávání nebo požívání alkoholu a jiných návykových látek ve škole nebo na školních akcích,
- donášení zbraní či jiných nebezpečných předmětů,
- pořizování a šíření nahrávek ponižujících či ubližujících spolužákům nebo zaměstnancům školy,
- velmi závažné porušení BOZP a PO ohrožující zdraví či život.

b) Za hrubé porušení školního řádu mohou být uložena tato kázeňská opatření (§ 31 odst. 2 školského zákona):

- podmíněné vyloučení ze školy,
- vyloučení ze školy.

4. Vztah mezi kázeňskými opatřeními a klasifikací chování

- Udělení kázeňského opatření je reakcí na konkrétní prohřešek žáka.
- Klasifikace chování (1–3) na vysvědčení je stanovena až na konci klasifikačního období na základě celkového posouzení chování žáka.
- Samotné udělení kázeňského opatření **neznamená automaticky** udělení sníženého stupně z chování.

Část IV

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Článek 1

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

1. Škola a její zaměstnanci při stanovení konkrétních opatření péče o bezpečnost a ochranu zdraví žáků vycházejí z vyhledávání, posuzování a vyhodnocení rizik spojených s činnostmi a prostředím v celém režimu žáka ve škole v rámci výchovného a vzdělávacího působení. Přihlížejí k věku žáků, jejich schopnostem, fyzické a duševní vyspělosti, zdravotnímu stavu a ukázněnosti žáků, a vytvářejí podmínky pro jejich zdravý vývoj a prevenci vzniku sociálně patologických jevů (§ 29 školského zákona).
2. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, a to v souladu s právními předpisy a dalšími opatřeními k ochraně zdraví. Žákům jsou poskytovány nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
3. Dohled nad žáky ve škole vykonávají pedagogičtí pracovníci pověřeni ředitelem školy. Rozpis dohledů je součástí školní dokumentace. Dohled začíná 30 minut před zahájením vyučování a končí po jeho ukončení.
4. Při akcích mimo školu zajišťuje ředitel školy dostatečný počet dozorujících pedagogických pracovníků s ohledem na charakter akce, místo jejího konání a věk a počet žáků. Dohled začíná 15 minut před zahájením akce a končí jejím ukončením.
5. Při všech činnostech organizovaných školou jsou žáci předem a prokazatelným způsobem poučeni o chování na akci a o dodržování školního řádu i mimo školu. O poučení provede vyučující záznam do třídní knihy.
6. První pomoc při úrazech žáků poskytují vyučující. Lékárnička je umístěna na určeném místě (sborovna, odborné učebny). Každý úraz je neprodleně hlášen vedení školy a zapisován do knihy úrazů vedené na sekretariátu školy v souladu s vyhláškou č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů.
7. U žáků závěrečných ročníků škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví do termínu vydání vysvědčení za 2. pololetí příslušného školního roku.
8. Na počátku školního roku jsou žáci prokazatelně seznámeni se školním řádem třídním učitelem.
9. Každý žák je povinen absolvovat školení o BOZP a PO v odborných učebnách, tělocvičně (případně posilovně) a na všech pracovištích, kde probíhá výuka či praxe.
10. Žáci jsou povinni dodržovat všechny pokyny k zajištění BOZP a PO stanovené ve vnitřních řádech odborných učeben, tělocvičny, šaten a v dokumentaci požární ochrany školy.
11. Před nástupem na odbornou praxi je každý žák povinen absolvovat školení o BOZP a PO.
12. Před odjezdem na exkurzi, výcvikový kurz, školní výlet či jinou akci pořádanou školou je každý žák povinen absolvovat poučení o BOZP a PO.
13. Žákům je zakázáno jednat způsobem, který by ohrožoval jejich vlastní zdraví a bezpečnost, jakož i zdraví a bezpečnost ostatních.

14. V případě uvolnění žáka se zdravotním postižením z výuky zajistí škola na základě doporučení školského poradenského zařízení nebo lékaře náhradní způsob vzdělávání žáka nebo jinou vhodnou činnost.
15. Žáci jsou povinni udržovat své pracoviště, inventář a zařízení školy v pořádku. Každou zjištěnou závadu, zejména na ochranných a bezpečnostních zařízeních, hlásí ihned vyučujícímu a pokračují v práci jen na jeho pokyn.
16. V průběhu vyučování dbají žáci na pořádek ve třídě a respektují pokyny pedagogického dozoru.
17. Žáci nesmí přicházet do školy, na pracoviště školy ani na akce pořádané školou pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek.
18. V areálu školy, na pracovištích školy a při všech akcích pořádaných školou je žákům zakázáno kouřit, přinášet a konzumovat alkoholické nápoje a jiné návykové látky.
19. Žákům je zakázáno nosit do školy předměty, které nesouvisí s výukou, zejména výbušniny, zápalné látky, slzný plyn, zbraně, zvířata a další předměty ohrožující zdraví a život.
20. Povinností žáka je mít při pobytu ve škole a na akcích školy u sebe kartu zdravotní pojišťovny, u které je přihlášen.
21. Ve všech prostorách školy a pracovišť je žákům zakázána manipulace s otevřeným ohněm, elektrickými a plynovými spotřebiči a hasicími přístroji, s výjimkou vyučovacího procesu, který řídí vyučující.
22. Účast žáků na odborné praxi mimo školu se řídí pokyny uvedenými v dohodách a smlouvách s organizacemi a platnými bezpečnostními a požárními předpisy, s nimiž jsou žáci prokazatelně seznámeni.
23. Jakýkoliv úraz, ke kterému dojde během vyučování nebo na akci pořádané školou, je žák povinen neprodleně nahlásit vyučujícímu nebo učiteli odborné praxe a řídit se jeho pokyny.

Článek 2

Všeobecné povinnosti žáků na úseku BOZP

1. Žáci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, na informace o rizicích souvisejících s jejich činností a na informace o opatřeních na ochranu před jejich působením, v souladu s § 29 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon), zákoníkem práce (zákon č. 262/2006 Sb.) a souvisejícími předpisy.
2. Každý žák je povinen dbát podle svých možností a schopností o svou vlastní bezpečnost a zdraví, jakož i o bezpečnost a zdraví osob, kterých se může jeho jednání nebo opomenutí při práci dotýkat.
3. Žák je zejména povinen:
 - a) účastnit se školení a instruktáží zajišťovaných školou v zájmu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a podrobit se ověření jejich znalostí,
 - b) dodržovat právní a ostatní předpisy a pokyny školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, s nimiž byl řádně seznámen, a řídit se zásadami bezpečného chování ve škole, na pracovištích odborné praxe i na školních akcích,
 - c) dodržovat při práci stanovené pracovní postupy, používat určené pracovní prostředky, osobní ochranné pracovní prostředky a ochranná zařízení, tato svévolně neměnit ani nevyřazovat z provozu (osobní ochranné prostředky chrání žáky před

- riziky práce, které by mohly ohrozit jejich život a zdraví),
- d) nepožívat alkoholické nápoje a nezneužívat jiné návykové látky ve škole a v době výuky i mimo školní pracoviště, nevstupovat pod jejich vlivem do školy, na pracoviště školy a na pracoviště jiných organizací, kde žák vykonává odbornou praxi,
- e) oznamovat svému učiteli nebo učiteli odborné praxe nedostatky a závady na pracovišti, které by mohly ohrozit bezpečnost nebo zdraví při práci, a podle svých možností se podílet na jejich odstraňování,
- f) bezodkladně oznamovat svému učiteli každý svůj úraz, pokud mu to zdravotní stav dovolí, a také úraz jiné osoby, jehož byl svědkem, spolupracovat při objasňování jeho příčin a následků,
- g) podrobit se na pokyn zaměstnance školy, písemně pověřeného ředitelem školy, zjištění, zda není pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek, pokud existuje důvodné podezření.

Článek 3

Všeobecné povinnosti žáků na úseku požární ochrany (PO)

1. V souladu se zákonem č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, a souvisejícími předpisy je každý žák povinen chovat se tak, aby nezavdal příčinu ke vzniku požáru, neohrozil život, zdraví osob, zvířata ani majetek. V případě požáru, živelních pohrom nebo jiných mimořádných událostí je povinen poskytnout přiměřenou osobní nebo věcnou pomoc, nevystaví-li tím sebe nebo osoby blízké vážnému nebezpečí, a nebrání-li mu v tom důležité okolnosti.
2. Žák je zejména povinen:
 - a) počínat si tak, aby nedocházelo ke vzniku požáru, zejména při používání tepelných, elektrických, plynových a jiných spotřebičů, při manipulaci s otevřeným ohněm, při skladování a používání hořlavých nebo jinak nebezpečných látek,
 - b) plnit příkazy a dodržovat zákazy týkající se požární ochrany na označených místech a řídit se pokyny zaměstnanců školy,
 - c) dodržovat podmínky nebo návody pro obsluhu a údržbu zařízení a přístrojů, se kterými byl prokazatelně seznámen.
3. Žák nesmí:
 - a) vědomě bezdůvodně přivolat jednotku požární ochrany nebo zneužít linku tísňového volání,
 - b) provádět práce, které mohou vést ke vzniku požáru, pokud nemá odbornou způsobilost požadovanou zvláštními předpisy,
 - c) poškozovat, zneužívat nebo znemožňovat použití hasicích přístrojů, hydrantů, požárních hlásičů a jiných prostředků či zařízení požární ochrany.
4. V souvislosti se zdoláváním požáru je žák povinen:
 - a) provést nutná opatření k záchraně ohrožených osob, pokud tím neohrozí vlastní život a zdraví,
 - b) pokusit se požár uhasit, pokud je to možné a bezpečné, nebo učinit nezbytná opatření k omezení jeho šíření,
 - c) neprodleně ohlásit zjištěný požár na určeném místě (příslušnému zaměstnanci školy, případně na tísňovou linku 150 nebo 112), nebo zajistit jeho ohlášení jiným způsobem.

Článek 4

Podmínky zajištění ochrany žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Každý žák má právo na rovné zacházení a využívání práv a svobod stanovených školním řádem, Listinou základních práv a svobod a školským zákonem (§ 2 odst. 1 školského zákona). To bez jakéhokoli rozdílu rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, náboženství, sexuální orientace, politického nebo jiného smýšlení, národnostního nebo sociálního původu, majetku, rodu, zdravotního stavu či jiného postavení.
2. Nikdo nesmí být ve škole podrobován šikaně, kyberšikaně, ponižování, násilí, nepřátelství ani diskriminaci, a to ani ze strany spolužáků, ani ze strany zaměstnanců školy. Žáci mají právo na ochranu před tělesným i duševním násilím (§ 29 školského zákona).
3. Všichni žáci školy jsou povinni aktivně přispívat k předcházení a zamezení výskytu šikany, kyberšikany, vandalismu, brutality, rasismu, xenofobie a kriminality. Při jejích výskytu jsou povinni okamžitě informovat třídního učitele, pedagogického pracovníka, školního metodika prevence nebo vedení školy.
4. Ve škole je zakázáno propagovat politické strany, hnutí nebo ideologie směřující k potlačování lidských práv, svobod nebo rasové a náboženské nesnášenlivosti.
5. Žák, který se stal obětí šikany, kyberšikany, násilného, ponižujícího nebo protiprávního jednání (např. vandalismus, rasismus, brutalita, sexuální obtěžování), má právo oznámit tuto skutečnost kterémukoliv zaměstnanci školy. Na základě tohoto oznámení má právo na okamžitou pomoc, ochranu a přijetí opatření ze strany školy.
6. Žák, který se stal svědkem šikany, kyberšikany nebo jiného ponižujícího či protiprávního jednání, má povinnost tuto skutečnost neprodleně oznámit třídnímu učiteli, jinému pedagogickému pracovníkovi nebo vedení školy.
7. Při výskytu sociálně patologických jevů se škola řídí platnými metodickými doporučeními a pokyny MŠMT, zejména **Metodickým doporučením k prevenci rizikového chování u dětí a mládeže** (č.j. 21291/2010-28), a příslušnými právními předpisy (např. zákon č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí).
8. V případě jakýchkoli projevů šikany se žák či zákonný zástupce může obrátit na výchovnou poradkyni školy, školního metodika prevence, třídního učitele nebo ředitelku školy. V závažných případech škola spolupracuje s orgánem sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD), Policií ČR a pedagogicko-psychologickou poradnou.
9. V případě, že bude u žáka objevena jakákoli návyková látka, postupuje se následovně:
 - odebrání návykové látky učitelem, který celou záležitost odhalil, a to za účasti školního metodika prevence nebo jiného zaměstnance školy,
 - okamžité informování vedení školy, školního metodika prevence a výchovného poradce,
 - žák pod vlivem návykové látky je okamžitě vyčleněn z výuky a škola neprodleně kontaktuje zákonného zástupce, v případě potřeby lékaře nebo Policii ČR,
 - případ je následně projednán se zákonnými zástupci žáka v rámci školní výchovné komise,
 - ředitel školy může dle povahy věci učinit oznámení orgánům sociálně-právní ochrany dětí,

- v případě dealerství nebo šíření návykových látek škola ihned kontaktuje Policii ČR, zajistí žáka do příjezdu policie a informuje zákonné zástupce. Škola považuje dealerství drog za hrubé porušení školního řádu a vždy jej oznamuje Policii ČR.
10. Každý zaměstnanec školy má povinnost bezodkladně oznámit vedení školy podezření na týrání, zneužívání, zanedbávání dítěte nebo jiný závažný problém ohrožující zdraví a bezpečnost žáka. Škola je v těchto případech povinna postupovat dle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, a spolupracovat s příslušnými orgány.

Přehled právních předpisů vztahujících se k této části školního řádu

- Zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů (§ 29 – bezpečnost a ochrana zdraví žáků).
- Zákon č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek.
- Zákon č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů.
- Vyhláška č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů.
- Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce (zejména § 349–§ 351 – BOZP).
- Zákon č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí (§ 10 – oznamovací povinnost školy).
- Metodické pokyny MŠMT k prevenci rizikového chování dětí a mládeže.

Část V

Podmínky zacházení s majetkem školy

1. Žák je povinen udržovat v pořádku všechny věci, které tvoří zařízení třídy a školy, a chránit je před poškozením. Je povinen zacházet šetrně se svými věcmi i se svěřenými věcmi ostatních spolužáků.
2. Žákům je zakázáno svévolně ničit a zcizovat majetek školy i svých spolužáků – zejména poškozovat lavice a židle, sociální zařízení, znečišťovat vnější části budovy školy, stěny a podlahy v prostorách školy, ničit výzdobu školy, odcizovat učební pomůcky z odborných učeben apod.
3. Žák dodržuje pravidla slušného chování, nezanechává odpadky v místech, která k tomu nejsou určena, soustavně pečuje o svěřený majetek ve všech zařízeních školy i na pracovištích a zabráňuje jeho ztrátám a krádežím.
4. Žák je povinen hospodárně zacházet s učebnicemi a pomůckami, které mu byly školou zapůjčeny, a v případě jejich ztráty nebo poškození uhradit vzniklou škodu.
5. Jakékoliv poškození či krádež majetku školy nebo jiného žáka je žák povinen ihned nahlásit vyučujícímu nebo třídnímu učiteli. Poškodí-li žák úmyslně či odcizí-li majetek žáka, školy či organizace, která provádí odbornou praxi, je povinen škodu nahradit. Náhrada může být požadována i tehdy, jestliže žák způsobil škodu z nedbalosti.
6. Při jakémkoliv úmyslném poškození školního nábytku a dalšího vybavení školy je žák povinen na vlastní náklady uvést vše do původního stavu, anebo plně uhradit vzniklou škodu.
7. Každý žák nese osobní odpovědnost za pořádek a stav své lavice, šatní skříňky a svěřených prostor. Poškození zjištěné na jeho lavici či místě je povinen bezodkladně nahlásit, jinak škola vychází z předpokladu, že je za škodu odpovědný.

8. Jakékoliv závady na nábytku a dalším vybavení školy hlásí žáci správci učebny, vyučujícímu nebo svému třídnímu učiteli.
9. Škola má právo po žákovi nebo jeho zákonném zástupci požadovat náhradu škody v souladu s občanským zákoníkem (zákon č. 89/2012 Sb., § 2910 a násl.).
10. V případě nezletilých žáků odpovídají za náhradu škody jejich zákonní zástupci.
11. Postup při úmyslném nebo závažném poškození majetku školy se řídí také ustanovením § 31 školského zákona (zákon č. 561/2004 Sb.), které umožňuje uložení kázeňských opatření (napomenutí, důtky, podmíněné vyloučení, vyloučení). Tato kázeňská opatření nevylučují povinnost nahradit vzniklou škodu v plném rozsahu.

Školní řád byl schválen školskou radou dne 29.8.2025

Školní řád byl projednán na pedagogické radě dne 29.8.2025
a nabývá účinnosti dnem 1.9.2025

Mgr. Bc. Iveta Hennesmairová, DiS. v.r.
ředitelka školy

Příloha č. 1 - Rozvrh tříd pro školní rok 2025/2026

Příloha č. 2 - Dozory pro školní rok 2025/2026

Příloha č. 3 - Stipendijní řád pro školní rok 2025/2026

Příloha č. 4 - Distanční výuka pro školní rok 2025/2026