

Přílohy školního řádu pro školní rok 2026/2027

Střední odborná škola služeb s.r.o., Olomouc

Přílohy č. 1 (rozvrh tříd) a č. 2 (rozpis dohledů) jsou vydávány a zveřejňovány samostatně podle aktuální organizace školního roku. Tento dokument obsahuje přílohy č. 3 až 5.

Čl. 1 – Úvodní ustanovení

1. Tento stipendijní řád upravuje podmínky pro udělování stipendií žákům školy za prospěch ve školním roce 2026/2027.
2. Stipendium je motivační složkou, kterou škola dobrovolně poskytuje žákům jako ocenění jejich studijních výsledků.
3. Udělování stipendií je závislé na finančních možnostech školy a je nenárokové.
4. Tento stipendijní řád ruší předchozí stipendijní řád a nahrazuje jej úpravou platnou pro školní rok 2026/2027.

Čl. 2 – Podmínky pro přiznání stipendia

1. Žáci, kteří dosáhnou v obou pololetích školního roku 2026/2027 celkového hodnocení „prospěl(a) s vyznamenáním“, obdrží stipendium ve výši 500 Kč.
2. Stipendium se vyplácí po vydání vysvědčení za 2. pololetí jednorázově.
3. Žáci, kteří dosáhnou celkového průměru 1,00 v obou pololetích, jsou osvobozeni od platby školného za následující školní rok.

Čl. 3 – Důvody pro nastavení stipendijního řádu

1. Škola při poskytování stipendií zohledňuje své finanční možnosti a skutečnost, že podporuje žáky také formou příspěvků na školní akce, stravování, učebnice a další potřeby.
2. Systém stipendií je nastaven tak, aby byl dlouhodobě udržitelný a nevedl k nutnosti zvyšovat školné.
3. Poskytování stipendií je dobrovolnou motivační podporou školy, nikoli nárokovou složkou.

Čl. 4 – Závěrečná ustanovení

1. Tento stipendijní řád nabývá platnosti dnem jeho schválení ředitelkou školy.
2. Platnost stipendijního řádu je vymezena na školní rok 2026/2027.
3. Žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků budou se stipendijním řádem prokazatelně seznámeni.

Účinnost od 1. 9. 2026

Mgr. Bc. Iveta Hennenmairová, DiS.

ředitelka školy

ČÁST I – Obecná ustanovení

1. Škola může v souladu se školským zákonem a vyhláškou č. 13/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, uskutečňovat kombinovanou výuku, která spojuje prezenční výuku s distančními prvky.
2. Rozsah distančních prvků výuky činí z celkového rozsahu výuky daného oboru vzdělání v daném školním roce nejvýše 20 % synchronní výuky a 20 % asynchronní výuky.
3. Pokud je kombinovaná výuka ve škole uskutečňována, ředitelka školy zveřejní způsob organizace a časové rozložení kombinované výuky v rámci školního roku, její celkový rozsah, využívané distanční prvky a jejich rozsah a způsob zajištění kombinované výuky ve škole pro žáky, kteří nemají podmínky pro vzdělávání v domácím prostředí.
4. Informace o organizaci kombinované výuky jsou zveřejňovány zejména prostřednictvím webových stránek školy, školního informačního systému Bakaláři a na přístupném místě ve škole.
5. V případě distančního vzdělávání nařízeného podle školského zákona v mimořádných situacích se postupuje podle příslušných právních předpisů a aktuálních pokynů školy.
6. Žáci jsou povinni sledovat pokyny a zadání v systémech Microsoft Teams a Bakaláři, účastnit se stanovené synchronní výuky a plnit zadané úkoly v určených termínech.

ČÁST II – Konkrétní podmínky pro školu

1. Rozsah a využití kombinované výuky

- Kombinovaná výuka se využívá zejména u teoretických předmětů, u nichž lze část vzdělávacího obsahu účelně realizovat prostřednictvím synchronních nebo asynchronních distančních prvků.
- Celkový rozsah distančních prvků nepřekročí zákonné limity uvedené v části I této přílohy.
- Souvislá odborná praxe probíhá prezenčně, nestanoví-li právní předpis nebo mimořádné opatření jinak.

2. Organizace výuky

- Synchronní výuka probíhá v reálném čase prostřednictvím platformy Microsoft Teams podle předem stanovené organizace výuky.
- Při asynchronní výuce jsou prostřednictvím Teams nebo Bakalářů zadávány úkoly, projekty, studijní materiály a další vzdělávací činnosti s jasně stanoveným termínem splnění.
- Konkrétní organizaci, časové rozložení a rozsah kombinované výuky stanoví a zveřejní ředitelka školy v souladu s právními předpisy.
- O realizovaných distančních prvcích se vede průkazná evidence tak, aby bylo možné doložit jejich rozsah.

3. Přístup a technické zajištění

- Žák využívá pro distanční prvky zařízení s internetovým připojením (PC, notebook, tablet nebo jiné vhodné zařízení).
- Žákovi, který nemá odpovídající podmínky pro vzdělávání v domácím prostředí, škola zajistí možnost účasti na kombinované výuce ve škole; podle možností školy lze rovněž zapůjčit školní techniku na základě příslušné dohody.
- Technickou podporu poskytuje škola prostřednictvím určeného pracovníka nebo podle aktuálně zveřejněných pokynů.

4. Docházka a omlouvání

- Účast na stanovené synchronní online výuce je povinná a eviduje se v třídní knize.
- Nepřítomnost při synchronní výuce se omlouvá stejným způsobem a ve stejných lhůtách jako nepřítomnost při prezenční výuce podle školního řádu.
- Nepřipojení k povinné synchronní výuce bez řádné omluvy se posuzuje jako neomluvená absence.
- Nesplnění úkolu v asynchronní výuce se posuzuje jako nesplnění zadané vzdělávací povinnosti; samo o sobě se neeviduje jako absence v konkrétní vyučovací hodině.

5. Hodnocení výsledků vzdělávání

- Výsledky práce v rámci kombinované výuky jsou součástí průběžného a celkového hodnocení žáka podle pravidel hodnocení uvedených ve školním řádu.
- Učitel předem stanoví způsob, rozsah, kritéria a termín splnění hodnoceného úkolu nebo jiné práce.
- Nesplnění zadané práce se hodnotí podle pravidel hodnocení školy s přihlédnutím k tomu, zda měl žák reálné podmínky a dostatečný čas k jejímu splnění.
- V případě technických problémů je žák povinen bez zbytečného odkladu informovat vyučujícího.

6. Komunikace

- Žáci jsou povinni pravidelně sledovat Microsoft Teams a Bakaláře.
- Oficiálními elektronickými komunikačními kanály školy pro organizaci výuky jsou zejména Microsoft Teams a Bakaláři.
- Další způsob komunikace může určit vyučující nebo vedení školy podle povahy věci.

7. Mimořádné distanční vzdělávání

- Je-li distanční vzdělávání stanoveno na základě školského zákona nebo rozhodnutí příslušného orgánu veřejné moci, postupuje škola podle aktuálně účinných právních předpisů.
- Konkrétní organizaci, způsob komunikace, evidenci účasti a hodnocení zveřejní škola s ohledem na důvod a rozsah mimořádného distančního vzdělávání.

Závěrečné ustanovení

Tato příloha je nedílnou součástí školního řádu a nabývá účinnosti dne 1. 9. 2026.

Mgr. Bc. Iveta Hennenmairová, DiS.

ředitelka školy

Příloha č. 5 – Zásady používání umělé inteligence (AI)

(platné od 1. září 2026)

1. Úvodní ustanovení

Tato příloha rozšiřuje školní řád SOŠS s.r.o. a stanovuje pravidla pro používání umělé inteligence (AI) ve vzdělávání a při činnostech souvisejících se studiem.

Pravidla vycházejí zejména ze školského zákona, vyhlášky č. 13/2005 Sb., právních předpisů na ochranu osobních údajů včetně nařízení (EU) 2016/679 (GDPR), autorského zákona a nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2024/1689 (akt o umělé inteligenci), ve znění účinném.

AI je chápána jako nástroj pro podporu vzdělávání a rozvoj odborných, digitálních a kritických dovedností žáků, nikoli jako náhrada jejich vlastní práce a odpovědnosti.

2. Zásady používání AI

1. AI lze využívat při výuce, přípravě na vyučování, odborných projektech, praxích a dalších vzdělávacích činnostech v rozsahu stanoveném vyučujícím nebo zadáním.
2. Výstupy AI nesmějí být vydávány za výhradně vlastní práci žáka. Žák musí být schopen vysvětlit svůj postup, ověřit použité informace a prokázat vlastní tvůrčí a odborný přínos.
3. Do veřejně dostupných AI nástrojů žák nesmí bez právního důvodu a pokynu školy zadávat osobní údaje, citlivé informace, neveřejné údaje školy ani údaje třetích osob, které nejsou pro použití nástroje nezbytné.
4. Žák používá pouze nástroje, jejichž použití je v souladu s pokyny školy, věkovými podmínkami služby a pravidly konkrétní vzdělávací činnosti.
5. Výstupy AI je nutné kriticky ověřovat; AI může vytvářet nepřesné, neúplné nebo smyšlené informace.

3. Použití AI ve výuce a při zkouškách

AI lze podle pokynů vyučujícího využívat zejména k:

- vyhledávání, třídění a zpracování odborných informací,
- procvičování cizích jazyků,
- přípravě prezentací, referátů, projektů a odborných výstupů,
- tvorbě osnov, návrhů, variant řešení a zpětné vazbě k vlastní práci,
- práci s digitálními mapami, itineráři, simulacemi situací a dalšími nástroji využitelnými v cestovním ruchu,
- přípravě na maturitní zkoušku.

1. Učitel vždy stanoví, zda a jakým způsobem je využití AI u konkrétní hodnocené práce, testu nebo jiné zkoušky přípustné.
2. Při maturitní zkoušce lze AI využít pouze tehdy a v takovém rozsahu, v jakém to výslovně připouští zadání, podmínky konkrétní zkoušky a platné právní předpisy. Samotná tato příloha nezakládá žákovi právo AI při maturitní zkoušce používat.

4. Transparentnost, autorské právo a uvedení použití AI

1. Žák je povinen uvést použití AI tehdy, pokud AI podstatně přispěla k vytvoření odevzdávaného výstupu nebo pokud to stanoví vyučující.

2. Způsob uvedení použití AI určí vyučující s ohledem na druh práce. Záznam má zpravidla obsahovat název použitého nástroje, poskytovatele, datum použití a stručný popis účelu, k němuž byl nástroj použit.
3. Příklad transparentního uvedení: „Při přípravě práce byl použit nástroj ChatGPT (OpenAI) dne k návrhu osnovy a jazykové kontrole. Výstup byl následně ověřen a přepracován autorem.“
4. U multimediálních výstupů vytvořených nebo významně upravených pomocí AI se uvede použitý nástroj a povaha jeho využití, pokud učitel nestanoví jinak.
5. Použití AI nezabavuje žáka povinnosti dodržovat autorská práva, pravidla citování zdrojů a zákaz plagiátorství.

5. Hodnocení a odpovědnost žáků

1. Hodnocení musí v přiměřené míře odrážet vlastní znalosti, dovednosti, porozumění a tvůrčí přínos žáka.
2. AI je podpůrný prostředek; žák odpovídá za obsah odevzdané práce a musí být schopen jej vysvětlit a obhájit.
3. Žák odpovídá za ověření faktické správnosti, vhodnosti zdrojů, jazykové úrovně a souladu výstupu se zadáním.
4. Vyučující může při pochybnostech o samostatnosti práce požádat žáka o vysvětlení postupu, doložení zdrojů, předložení pracovních verzí nebo ověření znalostí a dovedností jinou přiměřenou formou.

6. Porušení pravidel

1. Vydávání výstupu AI za vlastní práci, nepovolené použití AI při hodnocené činnosti, obcházení pravidel zkoušky nebo jiné zneužití AI se posuzuje podle okolností jako porušení pravidel hodnocení a případně školního řádu.
2. Důsledkem může být nezapočtení práce jako řádně splněného podkladu pro hodnocení, nové ověření znalostí a dovedností nebo kázeňské opatření v souladu se školním řádem. Hodnocení známkou se vždy řídí pravidly hodnocení a tím, co žák skutečně prokázal.
3. Závažnost porušení se posuzuje individuálně podle rozsahu, úmyslu, opakování a dopadu jednání.

7. Závěrečná ustanovení

1. Tyto zásady tvoří nedílnou součást školního řádu SOŠS s.r.o.
2. Příloha nabývá účinnosti dne 1. 9. 2026.
3. Škola pravidla průběžně aktualizuje podle vývoje právních předpisů, technologií a vzdělávací praxe.

Mgr. Bc. Iveta Hennenmairová, DiS.

ředitelka školy