

Stanovení způsobu záznamu vytvářeného textu písemné práce

MZ ČJL v roce 2026

Stanovení způsobu záznamu vytvářeného textu písemné práce z českého jazyka a literatury a cizího jazyka při profilové maturitní zkoušce v jarním i podzimním termínu MZ ve školním roce 2025/2026

1. Ředitelka školy k 21. 2. 2026 podle §14a) a §14c) vyh177/2009 Sb. stanovuje způsob záznamu vytvářeného textu podle §19 odst. 3). Podle §14a) budou žáci konat písemné maturitní zkoušky z českého jazyka a literatury, podle §14c) budou žáci konat písemné maturitní zkoušky tak, jak se přihlásili do 1.12.2025, z anglického, španělského a německého jazyka.
2. Ředitelka seznámí se způsobem záznamu vytvářeného textu písemné práce žáky maturitní třídy vyvěšením na nástěnce školy a způsobem umožňujícím dálkový přístup na www.soss.cz v sekci MZ 2026. Seznámí s tímto rozhodnutím pedagogické pracovníky školy na pedagogické radě
3. Podle §14a) odst.1) ředitelka stanovuje pro PP z českého jazyka a literatury minimální rozsah 250 slov, **délka 110 minut včetně času na volbu zadání**, počet zadání min. 4, žák si volí jedno zadání. Text písemné práce bude zaznamenáván do záznamového archu (listu). Žákům s PUP bude podle odst.4) přiznána prodloužená doba konání PP.
4. Ředitelka zpřístupní zadání žákům bezprostředně před zahájením PP. Zadání jsou na titulní straně archu k zápisu PP. Ten obsahuje titulní stranu s hlavičkou školy, místem pro jméno nebo kód žáka. Na titulní straně jsou uvedena také zadání PP. Žák vyplní příslušné údaje a vyznačí zakroužkováním zvolené číslo tématu PP. Dále titulní list obsahuje místo pro záznamy a podpis zadavatele PP, který bude od žáků PP vybírat.

Způsob záznamu vytvářeného textu písemné práce z českého jazyka a literatury při profilové maturitní zkoušce v jarním a podzimním termínu 2026 podle §14a) vyh177/2009 Sb.:

- a) Žák запиše čitelně rukou text PP do papírového formuláře, který obdrží od zadavatele v učebně. Žák nesmí použít jiný než školou orazítkovaný formulář. Tento formulář může použít k poznámkám, k vytvoření konceptu a píše na něj definitivní text.
- b) Žák s PUP, který má explicitně uveden zápis na PC v posudku ped. psych. poradny, zaznamená text v textovém editoru.
- c) Stránky formuláře, které žák obdrží, jsou očíslovány. Žák obdrží celkem 3 listy (stránky s čísly 1-6). V případě potřeby si od vyučujícího v učebně vyžádá další list (strany 7-8). Vydání dalšího listu žákovi vyučující jmenovitě zaznamená do protokolu o realizaci PP v dané učebně.
- d) Vyučující v učebně převezme hotovou práci od jednotlivých žáků po vypršení času na zpracování PP, podepíše se na titulní straně každé PP a potvrdí, že žák odevzdal všechny strany formuláře (nepopsané, koncept apod.). Vyučující vyplní protokol o PP v učebně a odevzdá ho spolu s PP ředitelce, nebo jinému předem určenému pracovníkovi.

5. Podle §14c) odst.1) ředitelka stanovila pro PP z cizího jazyka celkový minimální rozsah 200 slov (vytvoření 2 textů, kratšího v rozsahu 70-80 slov, delšího v rozsahu 130-150 slov) a celkové délce trvání PP 60 minut. Dále stanovila podle §14c) odst. 2) pro PP z cizího jazyka 3 zadání (pro oba texty), ze kterých si žáci jedno zadání zvolí. Žákům s PUP bude podle odst.4) přiznána prodloužená doba konání PP.
6. Ředitelka zpřístupní zadání žákům bezprostředně před zahájením PP. Zadání jsou na titulní straně formuláře k zápisu PP. Tento formulář obsahuje titulní stranu s hlavičkou školy, místem pro jméno nebo kód žáka. Na titulní straně jsou také uvedena zadání PP. Dále titulní strana obsahuje také místo pro podpis a záznam zadavatele PP, který bude od žáků PP vybírat.

Způsob záznamu vytvářeného textu písemné práce z cizího jazyka při profilové maturitní zkoušce v jarním termínu 2026 podle §14c) vyh177/2009 Sb.:

- a) Žák zapíše čitelně rukou text PP do papírového formuláře, který obdrží od zadavatele v učebně. Žák nesmí použít jiný než školou orazítkovaný formulář. Tento formulář může použít k poznámkám, k vytvoření konceptu a píše na něj definitivní text.
- b) Žák s PUP, který má explicitně uveden zápis na PC v posudku ped. psych. poradny, zaznamená text v textovém editoru.

Dále se postupuje obdobně jako v případě PP z ČJL.

21.2.2026

Mgr. Bc. Iveta Hennemairová, DiS.
ředitelka školy