V Ý R O Č N Í Z P R Á V A
O ČINNOSTI ŠKOLY
ZA ŠKOLNÍ ROK 2025/2026

Střední odborná škola služeb s.r.o.
Pavlovická 16/51, Olomouc

Olomouc, říjen 2026



Střední odborná škola služeb s.r.o., Pavlovická 16/51, 779 00 Olomouc
Kontakt: **+420 585 224 587, +420 731 235 003,** soss@soss.cz, www.soss.cz
zapsána v obchodním rejstříku vedeného Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 15309

1. Základní údaje o škole a školské radě

Údaj	Stav
Název školy	Střední odborná škola služeb s.r.o.
Sídlo	Pavlovická 16/51, 779 00 Olomouc
IČO	25 365 061
IZO	014 585 235
RED IZO	600 017 028
Zřizovatel školy	Anna Potůčková
Jednatelé školy	Mgr. Anna Loubalová, Anna Potůčková
Ředitelka školy	Mgr. Bc. Iveta Hennetmairová, DiS.
E-mail	soss@soss.cz
Web	www.soss.cz
Datová schránka	3afsj85

Školská rada má tři členy a ve své činnosti se řídí § 167 a § 168 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, ve znění pozdějších předpisů. Členové jsou jmenováni a voleni podle volebního řádu školské rady. Předsedkyní školské rady je Mgr. Renáta Rellová.

Charakteristika školy

Střední odborná škola služeb s.r.o. působí v Olomouci od roku 1992 a od 1. září 2011 sídlí ve vlastní budově na Pavlovické ulici. Dlouhodobě se specializuje na maturitní obor 65-42-M/02 Cestovní ruch. Vzdělávání staví na propojení všeobecného základu s odbornou přípravou, výrazným jazykovým zaměřením a praktickými dovednostmi, které žáci využijí při dalším studiu i v profesním životě. Velikost školy současně umožňuje zachovat osobnější prostředí, průběžně sledovat vzdělávací potřeby žáků a podporovat otevřenou komunikaci mezi žáky, pedagogy a vedením školy.

Výraznou součástí profilu školy je jazykové vzdělávání. Anglický jazyk je povinný pro všechny žáky. Jako druhý povinný cizí jazyk si žáci volí německý nebo španělský jazyk a v průběhu studia mohou podle aktuální nabídky školy zvolit také třetí cizí jazyk. Jazykové kompetence rozvíjejí nejen v běžné výuce, ale také při exkurzích, zahraničních výjezdech a dalších aktivitách. Praktické používání cizích jazyků přirozeně navazuje na odborný profil absolventa. Také Česká školní inspekce při inspekční činnosti v lednu 2026 pozitivně hodnotila schopnost žáků komunikovat v cizím jazyce i v profesně zaměřených situacích.

Důraz je kladen na to, aby odborné vzdělávání nezůstávalo pouze v rovině teorie. Souvislá odborná praxe, odborné exkurze, průvodcovské a animační aktivity, práce ve fiktivní firmě i spolupráce s partnery vytvářejí prostor, v němž si žáci ověřují získané znalosti v konkrétních situacích a rozvíjejí samostatnost, komunikaci a organizační schopnosti. Praktické zázemí doplňuje také školní cestovní agentura. Propojení vzdělávání s reálnou praxí a spolupráci s tuzemskými i zahraničními partnery označila ČŠI za jednu ze silných stránek školy.

Součástí rozvoje školy je také modernizace vzdělávání a jeho materiálního zázemí. Všechny učebny jsou vybaveny interaktivní technikou, Smart tabulemi nebo chytrými televizory, a žáci mají při výuce podle potřeby k dispozici tablety, notebooky nebo počítače. Škola využívá také moderní multifunkční učebnu. Digitální technologie jsou zapojovány napříč předměty, škola pracuje s prostředím MS Teams a postupně vytváří podmínky pro smysluplné

využívání nástrojů umělé inteligence ve vzdělávání. V průběhu školního roku byl zaveden také čipový přístup do budovy školy, který zpřesnil organizaci a kontrolu. Systematické zkvalitňování materiálních a technických podmínek a schopnost získávat pro další rozvoj také mimorozpočtové prostředky označila ČŠI za další silnou stránku školy.

Důležitou součástí života školy je prostředí založené na vzájemném respektu, jasně nastavených pravidlech a dostupné podpoře. Vzhledem k velikosti školy není poradenská podpora založena na rozsáhlém týmu, ale především na úzké spolupráci pedagogů pod vedením výchovné poradkyně. Škola spolupracuje se zákonnými zástupci i školskými poradenskými zařízeními a věnuje pozornost žákům se speciálními vzdělávacími potřebami i žákům, u nichž se objevují vzdělávací nebo docházkové obtíže. Součástí motivační podpory je také prospěchové stipendium stanovené školním řádem; za vyznamenání náleželo stipendium 500 Kč za pololetí a žáci s průměrem 1,00 byli osvobozeni od školného. Škola současně finančně podporovala účast žáků na vybraných mimoškolních aktivitách, mimo jiné na zahraničním lyžařském kurzu. Cílem školy je, aby absolventi odcházeli nejen s odbornými znalostmi, ale také s jazykovými, digitálními a komunikačními kompetencemi využitelnými v dalším studiu i při vstupu na trh práce.

Dlouhodobé cíle školy

- průběžně zkvalitňovat materiální a didaktické podmínky vzdělávání a účelně zapojovat digitální technologie;
- propojovat teoretickou výuku s odbornou praxí a reálnými situacemi z cestovního ruchu;
- rozvíjet jazykové kompetence žáků a podporovat praktické používání cizích jazyků;
- podporovat aktivní učení, kritické myšlení, práci s informačními zdroji, formativní hodnocení a sebehodnocení;
- systematicky diferencovat výuku podle vzdělávacích potřeb žáků a podporovat žáky se SVP i žáky nadané;
- podporovat profesní rozvoj pedagogů, mentoring a sdílení zkušeností;
- využívat projektové příležitosti a mimorozpočtové zdroje k rozvoji vzdělávání;
- systematicky připravovat žáky na maturitní zkoušku, další studium a vstup na trh práce.

Uvedené cíle byly ve školním roce 2025/2026 konkretizovány také ve školním akčním plánu. Jeho priority se soustředily zejména na kvalitu výuky a profesní rozvoj pedagogů, klima školy a podporu žáků, propojení odborného vzdělávání s praxí, projektovou činnost a rozvoj mezinárodní spolupráce. Po lednové inspekci ČŠI byly některé z těchto priorit dále zpřesněny v navazujícím plánu opatření.

2. Přehled oborů vzdělání

Kód a název oboru	Ukončení	Forma	Délka
65-42-M/02 Cestovní ruch	maturitní zkouška	denní	4 roky

Výuka ve školním roce 2025/2026 probíhala souběžně podle dvou školních vzdělávacích programů pro obor 65-42-M/02 Cestovní ruch. Žáci 1. a 2. ročníku se vzdělávali podle novějšího ŠVP platného od školního roku 2024/2025, zatímco 3. a 4. ročník pokračoval podle dobíhajícího ŠVP 2021, aktualizovaného v roce 2023. Povinným cizím jazykem je anglický jazyk; další cizí jazyk si žáci volí z nabídky německého a španělského jazyka, od třetího ročníku lze připojit třetí cizí jazyk. Jazykové vzdělávání je v obou programech rozvíjeno v návaznosti na profil absolventa a maturitní zkoušku.

3. Personální zabezpečení činnosti školy

Personální zabezpečení školy vychází z velikosti a odborného zaměření školy. Pedagogický tým zajišťoval všeobecné, jazykové i odborné vzdělávání a současně se podílel na třídnictví, práci předmětových komisí, poradenské činnosti, organizaci odborných praxí, maturitních zkoušek a mimoškolních aktivit. V průběhu roku došlo také k personální změně: Mgr. Nikola Rusinová pracovní poměr ukončila a na její místo nastoupila Bc. Michaela Dostálová. Změna byla organizačně zvládnuta tak, aby byla zachována kontinuita výuky.

Pracovník	**Aprobace / funkce, výuka nebo pracovní zařazení ve školním roce 2025/2026**
Mgr. Bc. Iveta Hennetmairová, DiS.	Ředitelka školy. Aprobace: NEJ, DDK, odborné předměty cestovního ruchu, praxe. Ve školním roce 2025/2026 vyučovala PAC, MCR a ZEM.
Mgr. Jana Zvonková Mazánková	Výchovná poradkyně a vedoucí ŠPP. Aprobace: NEJ, ZSV, ČJL. Ve školním roce 2025/2026 vyučovala ČJL, NEJ, ZSV a KOS.
Mgr. Renáta Rellová	Zástupkyně ředitelky školy, koordinátorka ŠVP a IT. Třídní učitelka 4.A. Aprobace: MAT, DG, VT. Ve školním roce 2025/2026 vyučovala MAT a ZPV.
Mgr. Petr Skalník	Třídní učitel 2.A. Aprobace: DEJ, ČJL. Ve školním roce 2025/2026 vyučoval ČJL, DDK a ZPV.
Mgr. Jan Fojtík	Aprobace: TV, speciální pedagogika. Ve školním roce 2025/2026 vyučoval TEV, ZPV a SUS.
Mgr. Nikola Rusinová	Aprobace: ŠPJ a ZEM. Ve školním roce 2025/2026 vyučovala ŠPJ a ZEM; v průběhu školního roku ji nahradila Bc. Michaela Dostálová.
Mgr. Petr Horák	Ve školním roce 2025/2026 vyučoval ANJ, ZSV, MCR, HOM a SUS.
Mgr. Kamila Misterová	Třídní učitelka 3.A. Aprobace: ŠJ, portugalština. Odbornice z praxe v oblasti CR/CA. Ve školním roce 2025/2026 vyučovala ŠPJ.
Ing. Petra Můčková	Třídní učitelka 3.B. Aprobace: ANJ, ekonomické předměty. Ve školním roce 2025/2026 vyučovala ANJ, POD, POF a MAM.
Ing. Vladimíra Mikšíková	Aprobace: odborné ekonomické předměty. Ve školním roce 2025/2026 vyučovala POF, UCE, EKO.
Mgr. Ľubica Vysloužilová	Aprobace: ANJ, NJ. Ve školním roce 2025/2026 vyučovala ANJ a NEJ.
Bc. Robin Zifčák	Třídní učitel 1.A. Aprobace: odborné předměty a ANJ. Ve školním roce 2025/2026 vyučoval ANJ, KOS, SCR a OPR.
Mgr. Renata Krátká	Aprobace: IT. Ve školním roce 2025/2026 vyučovala IT.
Bc. Michaela Dostálová	Aprobace: ŠPJ. V průběhu školního roku 2025/2026 nastoupila na místo Mgr. Nikoly Rusinové a vyučovala ŠPJ.
Petra Najmonová	sekretariát školy

Třídními učiteli byli: 1.A Bc. Robin Zifčák, 2.A Mgr. Petr Skalník, 3.A Mgr. Kamila Misterová, 3.B Ing. Petra Můčková a 4.A Mgr. Renáta Rellová.

Úklid školy byl do ledna 2026 zajišťován vlastním provozním pracovníkem; od února 2026 zajišťovala úklid externí firma.

Pedagogický sbor je z hlediska délky pedagogické praxe přibližně vyvážený: zhruba polovinu týmu tvoří zkušení pedagogové s dlouholetou praxí a druhou polovinu mladí a začínající učitelé, kteří mají v současnosti jeden až tři roky pedagogické praxe. Toto složení vytváří přirozený prostor pro vzájemné předávání zkušeností. Zkušenější pedagogové poskytují mladším kolegům metodickou a profesní podporu, zatímco začínající učitelé přinášejí nové podněty, aktuální zkušenosti ze studia a nové přístupy k výuce. Příkladem přirozeného generačního propojení je také vyučující českého jazyka a DDK, který již v době svého studia ve škole absolvoval pedagogickou praxi a po ukončení studia zde pokračuje jako učitel. Škola podporuje spolupráci napříč pedagogickým sborem, sdílení zkušeností a postupné profesní začleňování začínajících učitelů, které mají na starosti jejich uvádějící učitelé.

Spolupráce pedagogů není omezena pouze na běžné provozní porady. Důležitou roli měly předmětové komise, školní poradenské pracoviště, společná příprava maturitních zkoušek a průběžné sdílení zkušeností z výuky. Profesní rozvoj pedagogů se v tomto roce soustředil zejména na digitální kompetence, práci s umělou inteligencí, podporu žáků s různými vzdělávacími potřebami, řízení výuky a odborná témata. Po lednové inspekci ČŠI se větší

pozornost zaměřila také na pestrost metod, formativní hodnocení a diferenciaci. Personální práce tak byla úzce propojena s konkrétními cíli rozvoje kvality výuky.

Na spolupráci pedagogického sboru navázal také týdenní pracovní a teambuildingový výjezd uskutečněný před zahájením školního roku 2026/2027. Vedle posílení týmové spolupráce byl významnou částí programu intenzivní společný pracovní blok věnovaný přípravě nového školního roku, zejména návaznosti výuky na ŠVP a tematické plány, spolupráci předmětových komisí, propojení jednotlivých předmětů a organizační přípravě výuky. Výjezd tak současně vytvořil prostor pro předávání zkušeností mezi zkušenými a začínajícími pedagogy a pro společné nastavení priorit pro školní rok 2026/2027.

4. Údaje o přijímacím řízení

Přijímací řízení konané na jaře 2026 směřovalo k naplnění prvního ročníku pro školní rok 2026/2027. Škola přijímala do čtyřletého denního oboru 65-42-M/02 Cestovní ruch. Uchazeči konali jednotnou přijímací zkoušku z českého jazyka a literatury a matematiky; samostatná školní přijímací zkouška stanovena nebyla. Hodnocení vycházelo z výsledků jednotné přijímací zkoušky a z předem zveřejněných kritérií zohledňujících výsledky předchozího vzdělávání. Přijímací řízení tak bylo pro uchazeče přehledné a podmínky byly známy před podáním přihlášek.

Přihlášky do 1. kola byly podávány v únoru 2026, řádné termíny JPZ pro čtyřleté obory připadly na 10. a 13. dubna 2026 a výsledky byly zveřejněny 15. května 2026.

Zájem o studium byl výrazně vyšší než počet nabízených míst. Škola evidovala celkem 118 uchazečů, zatímco kapacita přijímaného prvního ročníku činila 32 žáků; na jedno nabízené místo tak připadalo přibližně 3,7 uchazeče. Průměrný prospěch přijatých uchazečů ze základní školy činil 1,3, což vedle vysokého počtu přihlášek dokládá také velmi dobrou studijní úroveň přijímaných žáků. Kapacita byla v prvním kole naplněna, a proto škola druhé kolo přijímacího řízení nevyhlašovala. Výsledek potvrzuje stabilní a vysoký zájem o obor Cestovní ruch i o vzdělávací nabídku školy.

Ukazatel	Údaj
Počet uchazečů po zohlednění zpětvzetí přihlášek	118
Kapacita přijímaného 1. ročníku	32
Přijato v 1. kole	32
2. kolo	nevyhlášeno

U uchazečů-cizinců škola postupovala podle platných právních předpisů a zveřejněných kritérií. V případech, kdy byly splněny zákonné podmínky pro prominutí zkoušky z českého jazyka, byla znalost českého jazyka ověřována rozhovorem.

5. Stručné vyhodnocení naplňování cílů školního vzdělávacího programu

Ve školním roce 2025/2026 probíhalo vzdělávání souběžně podle dvou školních vzdělávacích programů pro tentýž obor. Žáci 1. a 2. ročníku se vzdělávali podle novějšího ŠVP platného od školního roku 2024/2025, zatímco 3. a 4. ročník pokračoval podle dobíhajícího ŠVP 2021, aktualizovaného v roce 2023. Tato situace kladla zvýšené nároky na plánování a kontrolu výuky: tematické plány, návaznost učiva i hodnocení bylo nutné posuzovat vždy podle

programu příslušného ročníku. Plnění tematických plánů a soulad výuky s příslušným ŠVP pravidelně kontrolovala ředitelka školy; současně byly sledovány studijní výsledky žáků a riziko školní neúspěšnosti.

Oba vzdělávací programy směřují ke stejnému profilu absolventa, liší se však v dílčím uspořádání předmětů a časovém rozložení odborné přípravy. Novější ŠVP například změnil organizaci praxe v 1. ročníku a od školního roku 2024/2025 nově zařadil práci ve fiktivní firmě. Při souběhu obou programů proto bylo nutné průběžně hlídat návaznost odborných předmětů, rozdílné tematické plány jednotlivých ročníků a jejich propojení s praktickou výukou. Výuka byla doplňována odbornými praxemi, projektovými aktivitami, prací ve fiktivní firmě a domácími a zahraničními exkurzemi. Právě propojení vzdělávání s praxí patřilo také k oblastem, které ČŠI při své kontrolní činnosti hodnotila jako silnou stránku školy.

Významným tématem druhého pololetí se stala reakce na závěry inspekční činnosti ČŠI. Vedení školy posílilo hospitační a kontrolní činnost a metodické vedení pedagogů. Ve výuce byl zvýšen důraz na pestřejší metody, aktivní zapojení žáků, práci s informačními zdroji, formativní hodnocení, sebehodnocení, vzájemné hodnocení a diferenciaci podle potřeb žáků.

Odborná praxe a propojení výuky s praxí

Odborná praxe tvořila důležitou součást odborné přípravy a umožňovala žákům ověřovat si školní znalosti v reálném pracovním prostředí. Probíhala podle harmonogramu školy na smluvně zajištěných pracovištích a navazovala na odborné předměty obou realizovaných ŠVP. Pozornost byla věnována nejen organizačnímu zajištění praxe, ale také evidenci, smluvní dokumentaci a hodnocení jejího průběhu. V průběhu roku škola zaznamenávala také větší ochotu poskytovatelů praxe předávat konkrétnější zpětnou vazbu k práci jednotlivých žáků, což umožňovalo lépe propojovat zkušenosti z pracoviště s následnou prací ve škole. Žáci se při praxi seznamovali s požadavky zaměstnavatelů, pracovním režimem, komunikací s klientem a odpovědností za svěřené úkoly. Praktická zkušenost tak doplňovala odbornou výuku o situace, které nelze plnohodnotně simulovat pouze ve třídě. Význam propojení školy s praxí potvrdila i Česká školní inspekce, která spolupráci s tuzemskými a zahraničními partnery a její přínos pro odborné kompetence a budoucí pracovní uplatnění žáků zařadila mezi silné stránky školy.

Jazyková komise

Jazykové vzdělávání patřilo i ve školním roce 2025/2026 k výrazným oblastem vzdělávacího profilu školy. Komise se nesoustředila pouze na zvládnutí učiva a přípravu k maturitní zkoušce, ale také na praktické používání jazyků, reálie, kulturu a situace, s nimiž se mohou absolventi setkávat v cestovním ruchu. Ve výuce se střídaly klasické a aktivizační formy práce, využívaly se digitální technologie a žáci dostávali příležitost jazyk skutečně používat.

V anglickém jazyce doplnila běžnou výuku návštěva anglického divadla v kině Metropol pro 1. a 2. ročník, diskuse maturantů s absolventkou školy studující obor anglistika na vysoké škole, interaktivní práce s tématem Halloween a návštěva Britské knihovny žáky 3.B, kde získali také informace o mezinárodních jazykových zkouškách. V prosinci proběhla tandemová výuka zaměřená na simulaci ústní maturitní zkoušky a v dubnu školní kolo olympiády v anglickém jazyce. Systematická příprava maturantů probíhala po celý rok a její efekt se výrazně projevil ve výsledcích společné části MZ 2026, kdy všech 33 žáků konajících didaktický test z angličtiny uspělo a průměrný procentní skór dosáhl 87,24 %.

Španělský jazyk propojoval jazykovou výuku s kulturními reáliemi. Žáci 4.A pracovali s tématem mexického Dne mrtvých a v předvánočním období proběhla ve všech ročnících soutěž Vánoční loterie. Vedle jazykových znalostí se rozvíjely také digitální kompetence a u maturitního ročníku probíhala průběžná příprava na profilovou část maturitní zkoušky.

Německý jazyk získal výrazný praktický rozměr třídenní exkurzí do Mnichova ve dnech 15.–17. října 2025, které se zúčastnili všichni žáci 4. ročníku studující němčinu. Ve 3.B byla výuka zpestřena vánočním kvízem a v lednu

také netradičními hodinami, v nichž se role vyučujících ujali samotní žáci. V březnu následovalo německé divadelní představení v DDM. Také zde byla po celý rok součástí práce příprava maturantů.

V českém jazyce se vedle systematické přípravy k maturitě kladl důraz na práci s textem, čtenářské dovednosti a digitální kompetence. Výuku doplnila říjnová návštěva Prahy a Vyšehradu se 4.A a únorová návštěva Vědecké knihovny v Olomouci, Červeného kostela a studovny pro 1.A. Literární, kulturní a informační témata tak byla přirozeně zasazována do konkrétního prostředí mimo školní učebnu.

Společným projektem všech jazyků byla ve dnech 10.–12. března 2026 akce „Čtyři jazyky a jeden svět“. Žáci připravovali aktivity věnované reáliím a zvykům vybraných zemí a své výstupy následně prezentovali. Projekt propojil jazykové znalosti s týmovou prací, samostatným vyhledáváním informací a prezentačními dovednostmi. Činnost jazykové komise tak v průběhu roku spojovala pravidelnou výuku, kulturní zkušenost, praktickou komunikaci a cílenou maturitní přípravu.

Všeobecná komise

Všeobecná komise sdružovala pedagogy všeobecně vzdělávacích předmětů a v průběhu roku propojovala běžnou výuku s exkurzemi, projekty, přednáškami a aktivitami, které umožňovaly žákům pracovat s učivem v širších souvislostech. Do programu patřily například Studentské volby, program Planeta Země, zážitková Kavárna Potmě, návštěva veletrhu Gaudeamus, dějepisná a společenskovědní exkurze do Prahy, přírodovědné přednášky, Pevnost poznání, Úřad práce, Krajský soud, projekt Ochrana přírody nebo exkurze do ZOO Olomouc. Jednotlivé aktivity nebyly vnímány jako doplněk výuky bez návaznosti, ale jako možnost převést probíraná témata do konkrétních situací a posílit občanské, přírodovědné, studijní i profesní kompetence.

Výrazným tématem práce komise ve druhém pololetí byla reakce na závěry ČŠI. Pedagogové cíleně posilovali aktivitu žáků a přesouvali část práce z učitele na samotné žáky. V ZSV byly využívány myšlenkové mapy, brainstorming, rozbory a porovnávání textů, práce se zdroji a aplikace Kahoot; návštěva Krajského soudu umožnila propojit teoretické právní učivo s reálným prostředím. V matematice se uplatňovalo procvičování u tabule s ústním vysvětlením postupu, skupinová práce a časové kvízy. V přírodovědných předmětech žáci pracovali na skupinových projektech zaměřených například na spotřebu vody, péči o půdu a bylinky či ochranu přírody. V rámci DDK a ZEM se rozvíjela badatelská práce, vyhledávání, porovnávání a kritické hodnocení informací.

V některých předmětech se ve druhém pololetí začaly častěji uplatňovat prvky formativní zpětné vazby. Podle charakteru předmětu a konkrétní výukové situace využívali vyučující dotazníky nebo formuláře v MS Teams, sebehodnocení, vzájemné hodnocení spolužáků, slovní reflexi a doplňující otázky. Nešlo ještě o jednotně zavedený systém ve všech předmětech, ale o postupné rozšiřování postupů, které umožňují získávat od žáků zpětnou vazbu a více je zapojovat do hodnocení vlastní práce.

Předmětová komise současně věnovala pozornost diferenciaci a respektování podpůrných opatření. Podle potřeb jednotlivých žáků byl navyšován časový limit u písemných prací, zadání bylo individuálně vysvětlováno, rozdělováno do menších kroků a podle potřeby opakováno. Při skupinové práci byli žáci se vzdělávacími obtížemi záměrně zapojováni do týmů tak, aby mohli využít podporu spolužáků a současně zůstali aktivní součástí práce. Práce komise tak ve druhém pololetí poskytla konkrétní doklady toho, jak škola převáděla doporučení ČŠI do každodenní výuky.

Odborná předmětová komise

Činnost odborné předmětové komise byla ve školním roce 2025/2026 především zaměřena na posilování praktického charakteru odborného vzdělávání a na propojování výuky jednotlivých odborných předmětů s reálnými situacemi v cestovním ruchu. Významnou oblast představoval předmět OPR – odborná praxe, v jehož rámci žáci připravovali a realizovali konkrétní programy pro různé cílové skupiny. Uskutečnil se například projektový den v

Horce nad Moravou, akce „Poštovní schránka“, animační program v domově pro seniory a komentované prohlídky muzeí. Komise hodnotila praktické a zážitkové zaměření těchto aktivit pozitivně a podporovala pokračování této formy výuky i další spolupráci s institucemi působícími v oblasti cestovního ruchu.

Na uskutečněné aktivity navazovala příprava dalších programů využitelných ve výuce odborných předmětů. Pro druhé pololetí byly připravovány animační bloky pro mateřské školy, komentované prohlídky Olomouce pro základní školy a workshop zaměřený na vznik turistického produktu. Tyto aktivity vytvářely prostor pro uplatnění odborných znalostí žáků při přípravě konkrétního programu, komunikaci s různými cílovými skupinami a prezentaci destinace.

Další důležitou součástí odborného vzdělávání byla fiktivní firma. Její činnost podporovala propojení odborných předmětů s praktickými ekonomickými a administrativními činnostmi a umožňovala žákům pracovat s úkoly blízkými reálnému fungování firmy. Odborná komise se zabývala také organizačním a technickým zajištěním této výuky, zejména stavem používaného vybavení, zálohováním dat a přípravou dalších aktivit fiktivní firmy.

V průběhu roku se komise zabývala také možnostmi většího propojení odborného a jazykového vzdělávání. Diskutováno bylo možné využití prvků CLIL a ve spolupráci s vyučujícími cizích jazyků byla zahájena příprava dvojjazyčných výukových materiálů. Jednalo se v této fázi především o přípravu a hledání možností využití tohoto přístupu v odborných předmětech. Pozornost byla věnována rovněž praktickým administrativním dovednostem žáků, například pravidelnému procvičování psaní všemi deseti v rámci předmětu Komunikace ve službách.

Významnou oblastí práce odborné předmětové komise byla příprava odborné části maturitní zkoušky. Personální situace v odborném vzdělávání byla ve školním roce 2025/2026 specifická. Vyučující, kteří převzali podstatnou část odborných předmětů, je vyučovali prvním rokem a neměli předchozí zkušenost s jejich obsahovou návazností v rámci celého studia ani s přípravou odborné maturitní zkoušky. Zkušená vyučující odborných předmětů byla současně na mateřské dovolené. Zajištění odborné kontinuity maturitní přípravy proto převzala ředitelka školy. Zajišťovala zejména koncepční a obsahovou přípravu praktické maturitní zkoušky, tvorbu a aktualizaci jejího zadání a metodické vedení vyučujících zapojených do maturitní přípravy. Na jednání byly řešeny také organizační a technické podmínky zkoušky. Příprava a aktualizace zadání praktické maturitní zkoušky byla jedním z hlavních bodů práce komise již před zahájením školního roku.

V průběhu školního roku pokračovala rovněž revize hodnoticích kritérií pro ústní i profilovou část maturitní zkoušky. Jejím cílem bylo vytvořit jednoznačný a jednotný systém hodnocení a současně postupně předávat zkušenosti vyučujícím, kteří odborné předměty převzali nově. Revize hodnoticích kritérií byla průběžně sledovaným úkolem komise.

Práce odborné předmětové komise tak ve školním roce 2025/2026 směřovala především k posílení praktického zaměření odborného vzdělávání a jeho propojení s profesními situacemi v cestovním ruchu. Projektové a zážitkové aktivity, práce ve fiktivní firmě, příprava programů pro různé cílové skupiny a systematická práce na odborné části maturitní zkoušky vytvářely podmínky pro rozvoj samostatnosti, organizačních a komunikačních dovedností žáků a pro využívání odborných znalostí v praxi. Současně bylo důležitým úkolem komise postupné metodické sjednocování odborné výuky a předávání zkušeností novým vyučujícím odborných předmětů.

6. Údaje o výsledcích vzdělávání žáků a maturitních zkouškách

Výsledky vzdělávání a chování

Výsledky vzdělávání žáků byly v průběhu školního roku pravidelně sledovány a vyhodnocovány. Při hodnocení byly vedle celkového prospěchu jednotlivých tříd sledovány také počty žáků s vyznamenáním, neprospívajících a nehodnocených žáků a vývoj omluvené a neomluvené absence. Porovnání obou pololetí umožňuje zachytit nejen výsledný stav, ale také vývoj v průběhu školního roku.

Třída	Průměrný prospěch 1. pol.	Průměrný prospěch 2. pol.	Vyznamenání 1./2. pol.	Neprospěli 1./2. pol.	Nehodnoceni 1./2. pol.	Absence na žáka 1./2. pol.
1.A	1,479	1,459	15 / 14	0 / 0	2 / 0	52,500 / 73,559
2.A	1,504	1,422	15 / 16	1 / 0	2 / 0	77,824 / 55,000
3.A	1,909	1,845	5 / 5	2 / 0	5 / 1*	106,912 / 87,647
3.B	1,575	1,577	9 / 9	1 / 0	2 / 0	95,227 / 73,667
4.A	1,682	1,632	12 / 14	1 / 0	0 / 0	75,029 / 39,382
Celkem škola	**≈ 1,634**	**≈ 1,589**	**56 / 58**	**5 / 0**	**11 / 1***	**80,456 / 65,269**

** Jeden žák 3. ročníku ukončil v průběhu června vzdělávání na vlastní žádost. Jeho nehodnocení proto není ve výroční zprávě posuzováno jako školní neúspěšnost.*

Celkové výsledky ukazují ve druhém pololetí mírné zlepšení prospěchu. Orientační průměrný prospěch školy, vypočtený z třídních průměrů s přihlédnutím k počtu žáků jednotlivých tříd, se zlepšil přibližně z 1,634 na 1,589. Ke zlepšení průměrného prospěchu došlo ve čtyřech z pěti tříd. Nejvýraznější posun zaznamenala třída 2.A, jejíž průměr se zlepšil z 1,504 na 1,422. Zlepšení bylo patrné rovněž ve třídách 3.A a 4.A a mírně také v 1.A. Ve třídě 3.B zůstal průměrný prospěch prakticky beze změny.

Pozitivní vývoj je patrný také ve výsledném hodnocení žáků. Počet žáků, kteří prospěli s vyznamenáním, se zvýšil z 56 v prvním pololetí na 58 ve druhém pololetí. Zatímco na konci prvního pololetí neprospělo pět žáků, po uzavření klasifikace za druhé pololetí nebyl ve výsledné statistice evidován žádný neprospívající žák. Tento údaj však představuje konečný stav po dokončení klasifikace a vykonání příslušných zkoušek. U části žáků bylo nutné prodloužit klasifikační období, v jednotlivých případech ověřit výsledky vzdělávání komisionální zkouškou a někteří žáci konali také opravné zkoušky. Výrazně se snížil rovněž počet nehodnocených žáků. V prvním pololetí nebylo na konci klasifikačního období hodnoceno 11 žáků, zatímco po uzavření druhého pololetí zůstal nehodnocen pouze jeden žák 3. ročníku, který v průběhu června ukončil vzdělávání na vlastní žádost; tato skutečnost proto není hodnocena jako školní neúspěšnost. Ostatní žáci po splnění stanovených požadavků své hodnocení za školní rok uzavřeli. Dobré studijní výsledky škola podporovala také prospěchovým stipendiem podle školního řádu; žákům s vyznamenáním náleželo stipendium 500 Kč za pololetí a při průměru 1,00 byli žáci osvobozeni od školného.

Součástí hodnocení bylo také chování žáků. Zatímco v prvním pololetí nebyla v žádné třídě udělena snížená známka z chování, ve druhém pololetí bylo evidováno sedm hodnocení druhým stupněm a jedno hodnocení třetím stupněm. Snížené známky z chování se týkaly tříd 1.A, 2.A a 3.A; ve třídách 3.B a 4.A byli všichni žáci hodnoceni prvním stupněm z chování. Škola jednotlivé případy řešila v návaznosti na konkrétní kázeňské a docházkové okolnosti a ve spolupráci třídních učitelů, školního poradenského pracoviště, žáků a jejich zákonných zástupců.

Významný pozitivní posun nastal také v oblasti docházky. Celkový počet zameškaných hodin se snížil z 12 712 hodin v prvním pololetí na 10 182 hodin ve druhém pololetí. Tento vývoj se projevil rovněž v průměrné absenci na jednoho žáka, která klesla z 80,46 na 65,27 vyučovací hodiny, tedy přibližně o 19 %. Výsledky tak ukazují na celkové snížení absence žáků ve druhém pololetí školního roku. Pokles absence byl zaznamenán ve čtyřech z pěti tříd. Nejvýraznější byl u maturitní třídy 4.A, kde se absence snížila ze 75,029 na 39,382 hodiny na žáka. Výrazný

pokles byl zaznamenán také ve třídách 2.A, 3.A a 3.B. Odlišný vývoj vykázala třída 1.A, kde se absence zvýšila z 52,500 na 73,559 hodiny na žáka. Vývoj docházky této třídy proto představuje oblast, které je vhodné věnovat zvýšenou pozornost také v následujícím školním roce.

Příznivý vývoj je patrný také u neomluvené absence. Její celkový rozsah se snížil z 302 hodin v prvním pololetí na 124 hodin ve druhém pololetí, tedy přibližně o 59 %. Ve třídách 3.B a 4.A nebyla ve druhém pololetí zaznamenána žádná neomluvená absence a ve třídě 1.A šlo pouze o jednu hodinu. Neomluvená absence zůstávala soustředěna především u části žáků tříd 2.A a 3.A, i zde však došlo ve srovnání s prvním pololetím k výraznému poklesu.

Celkově lze výsledky vzdělávání ve školním roce 2025/2026 hodnotit jako stabilní, s pozitivním vývojem zejména ve druhém pololetí. Vedle mírného zlepšení průměrného prospěchu je pozitivní skutečností, že všichni žáci, kteří pokračovali ve vzdělávání, své hodnocení za školní rok úspěšně uzavřeli, a to i v případech, kdy bylo nutné prodloužit klasifikační období nebo vykonat komisionální či opravnou zkoušku. Pozitivní vývoj je patrný rovněž ve výrazném snížení celkové i neomluvené absence. Nadále je však třeba věnovat pozornost pravidelné docházce jednotlivých žáků, včas zachycovat problémy s plněním studijních povinností a řešit zvýšenou či neomluvenou absenci ve spolupráci třídních učitelů, školního poradenského pracoviště, žáků a jejich zákonných zástupců.

V průběhu školního roku byla v jednotlivých případech uložena také běžná kázeňská opatření, zejména napomenutí a důtky a jedno podmíněné vyloučení. Škola je řešila individuálně podle závažnosti konkrétní situace; vzhledem k charakteru výroční zprávy nejsou jednotlivé případy podrobně rozváděny.

Maturitní zkoušky 2026

Maturitní zkoušky ve školním roce 2025/2026 proběhly v jarním a podzimním zkušebním období. Při jejich vyhodnocení škola rozlišuje první pokus (v řádném nebo náhradním termínu) a opravné zkoušky tak, aby výsledky jednotlivých částí zkoušky nebyly vzájemně směšovány a procentní údaje vypovídaly o skutečné úspěšnosti žáků při prvním konání zkoušky.

Společná část maturitní zkoušky

V jarním zkušebním období konalo didaktický test z českého jazyka a literatury 34 žáků. V řádném jarním termínu uspělo 33 z nich, tedy 97,1 %. Jeden žák maturitního ročníku didaktický test v jarním období nezvládl a úspěšně jej vykonal v opravném podzimním termínu. Do výsledků maturitního ročníku není zahrnován žák z předchozího školního roku, který v podzimním období opakoval didaktický test z českého jazyka a literatury.

Druhou povinnou zkoušku společné části si všichni žáci zvolili z cizího jazyka. Didaktický test z anglického jazyka konalo 33 žáků a všichni uspěli; průměrný procentní skór školy činil 87,24 %. Didaktický test z německého jazyka konal 1 žák a uspěl. Matematiku si jako druhou povinnou zkoušku nezvolil žádný žák.

Didaktický test	Konalo v jarním období	Uspělo v řádném jarním termínu	Úspěšnost
Český jazyk a literatura	34	33	97,1 %
Anglický jazyk	33	33	100 %
Německý jazyk	1	1	100 %
Didaktický test	**SOŠS Olomouc**	**SOŠ hotelové a podnikatelské**	**Rozdíl**
Český jazyk a literatura	63,47 %	62,61 %	+0,86 p. b.
Anglický jazyk	87,24 %	79,72 %	+7,52 p. b.

Velmi dobrého výsledku dosáhli žáci v anglickém jazyce, v němž uspělo všech 33 konajících žáků a průměrný procentní skór dosáhl 87,24 %. Nejde pouze o stoprocentní úspěšnost: dosažený skór byl o 7,52 procentního bodu

vyšší než průměr srovnatelné skupiny SOŠ hotelových a podnikatelských (79,72 %). V širším srovnání byl výsledek školy vyšší také než průměr ČR (82,4 %) a skupiny SOŠ ekonomických (82,7 %) a přiblížil se průměru čtyřletých gymnázií (89,8 %). Výsledek potvrzuje dlouhodobě silné postavení anglického jazyka v profilu školy.

Profilová část maturitní zkoušky

Profilová část zahrnovala písemné a ústní zkoušky z českého jazyka a cizích jazyků, profilové zkoušky a praktickou zkoušku. Při souhrnném hodnocení ústních profilových zkoušek jsou odděleny zkoušky konané při prvním pokusu od opravných zkoušek. Žákyně, která ze zdravotních důvodů nekonala část profilových zkoušek na jaře a poprvé je vykonala až v náhradním podzimním termínu, je proto započtena mezi první pokusy, nikoli mezi opravné zkoušky. Všechny takto konané zkoušky úspěšně zvládla.

Při prvním pokusu bylo u ústních profilových zkoušek konáno celkem 137 jednotlivých zkoušek, z nichž bylo 130 úspěšných. Úspěšnost činila 94,9 %. Sedm zkoušek bylo následně konáno v opravném termínu. Nejvyšší úspěšnosti dosáhli žáci v cizích jazycích, dále v základech společenských věd, ekonomice a účetnictví, dějepisu a dějinách kultury a matematice. Nejnižší úspěšnost při prvním pokusu byla zaznamenána u zeměpisu.

Ústní profilová zkouška	První pokus (řádný/náhradní termín)	Opravný termín	Uspělo při prvním pokusu	Úspěšnost při prvním pokusu
Český jazyk a literatura	35	1	34	97,1 %
Anglický jazyk	32	0	32	100 %
Německý jazyk	2	0	2	100 %
Španělský jazyk	4	0	4	100 %
Management cestovního ruchu a hotelnictví	34	3	31	91,2 %
Zeměpis	10	3	7	70,0 %
Základy společenských věd	13	0	13	100 %
Ekonomika a účetnictví	5	0	5	100 %
Dějiny kultury	1	0	1	100 %
Matematika	1	0	1	100 %
Celkem	**137**	**7**	**130**	**94,9 %**

Praktická profilová zkouška

Praktickou profilovou zkoušku konalo v jarním období 35 žáků, z toho jedna žákyně měla opravný termín, vztahující se k loňské maturitní zkoušce. Tři žáci v jarním období neuspěli a praktickou zkoušku následně opakovali v podzimním zkušebním období, z toho dva žáci letošního maturitního ročníku. Praktická zkouška ověřovala schopnost propojit odborné znalosti s jejich praktickým využitím v oblasti cestovního ruchu.

Celkové zhodnocení maturitních zkoušek

Výsledky maturitních zkoušek potvrzují zejména velmi dobrou úroveň jazykové přípravy žáků. Ve společné části uspěli všichni žáci konající didaktický test z anglického i německého jazyka a výsledek anglického jazyka výrazně převýšil průměr srovnatelné skupiny oborů. U profilových zkoušek byla celková úspěšnost ústních zkoušek při prvním pokusu 94,9 %. Výsledky současně ukázaly oblasti, kterým je třeba věnovat zvýšenou pozornost při

přípravě dalších maturitních ročníků, zejména zeměpisu a odborné profilové zkoušce z managementu cestovního ruchu a hotelnictví.

7. Prevence rizikového chování, školní poradenské pracoviště a výchovné poradenství

Školní poradenské pracoviště zajišťovalo během roku dostupnou podporu žákům, zákonným zástupcům i pedagogům. Vedoucí ŠPP a výchovnou poradkyní byla Mgr. Jana Zvonková Mazánková, která úzce spolupracovala s třídními učiteli a vedením školy. Poradenská činnost zahrnovala péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, řešení výukových a docházkových obtíží, prevenci rizikového chování, kariérové poradenství i podporu třídních kolektivů. Důležitá byla zejména možnost reagovat na jednotlivé situace průběžně, nikoli až ve chvíli, kdy se problém projevil v klasifikaci nebo závažném kázeňském jednání.

Ve školním roce 2025/2026 škola neevidovala žáky identifikované jako nadané nebo mimořádně nadané ani žáky s nárokem na poskytování bezplatné jazykové přípravy podle školského zákona.

Průběžně byla aktualizována evidence žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a kontrolována platnost doporučení PPP a SPC. Škola spolupracovala s rodinami při nastavování podpory a u maturantů včas připravovala podklady pro uzpůsobení podmínek maturitní zkoušky. Ve školním roce byly realizovány čtyři individuální vzdělávací plány: dva souvisely se zahraničním studiem, jeden s vrcholovou sportovní činností a jeden s doporučením poradenského zařízení. V jednom případě byl IVP po návratu ze zahraničí ukončen, v jiném žák pokračoval ve studiu v zahraničí; u zbývajících plánů nastavený režim umožnil zachovat kontinuitu vzdělávání. Pro komunikaci, předávání úkolů a konzultace se osvědčilo prostředí MS Teams.

Poradenské pracoviště se během roku zabývalo také zdravotními a psychickými obtížemi, problémy s docházkou, vysokou absencí, kázeňskými přestupky a rizikem školní neúspěšnosti. Jednotlivé případy byly řešeny individuálně podle jejich závažnosti a vždy ve spolupráci s třídním učitelem, vedením školy a podle potřeby se zákonnými zástupci nebo odborným pracovištěm. U závažnějších situací byla svolávána výchovná komise a přijímána odpovídající opatření. Ve veřejné výroční zprávě nejsou z důvodu ochrany soukromí uváděny osobní ani zdravotní údaje jednotlivých žáků.

Kariérové poradenství bylo přirozeně propojeno s odborným zaměřením školy a potřebami maturantů. Žáci 4. ročníku využívali individuální konzultace k volbě vysoké nebo vyšší odborné školy i k přímému vstupu na trh práce. Součástí profesní orientace byla návštěva Úřadu práce v Olomouci a kontakt s nabídkou dalšího vzdělávání. Absolventi směřovali jak na vysoké a vyšší odborné školy, tak přímo do zaměstnání; mezi zvolenými směry byly například mezinárodní vztahy, archeologie, mezinárodní obchod, pedagogika, logistika, práce se zákazníky nebo služba v Armádě ČR. Kariérová podpora tak nesměřovala k jediné předem dané cestě, ale pomáhala žákům hledat variantu odpovídající jejich schopnostem a profesním plánům.

Preventivní práce nebyla soustředěna pouze do jednorázových programů. K vytváření bezpečného a spolupracujícího prostředí přispíval adaptační kurz prvního ročníku, třídnické aktivity, pravidelná komunikace s rodiči i cílené programy pro jednotlivé třídy. V listopadu 2025 například 2.A absolvovala program P-centra zaměřený na mapování a upevňování třídního klimatu. Škola sledovala vztahy ve třídách a při vznikajících obtížích reagovala ve spolupráci třídního učitele, ŠPP a vedení. Pozitivní dopad preventivního systému na klima školy a minimalizaci rizikového chování zaznamenala také Česká školní inspekce.

8. Další vzdělávání pedagogických pracovníků a odborný rozvoj nepedagogických pracovníků

Další vzdělávání pedagogických pracovníků bylo v roce 2025/2026 plánováno tak, aby reagovalo na konkrétní potřeby školy a nebylo pouze formálním plněním vzdělávací povinnosti. U pedagogických pracovníků je v prvním pololetí doloženo 16 organizovaných vzdělávacích aktivit. Výraznou skupinu tvořila témata digitálních kompetencí

a moderních nástrojů jako například využití umělé inteligence v práci učitele, Canva, digitální technologie v tělesné výchově, digitální kompetence ve výuce cizích jazyků nebo tvorba obsahu pro školní komunikaci. Druhou významnou oblastí byla práce se žáky a pedagogické řízení: podpora žáků s psychickými obtížemi, zvládání agresivity, práce s emocemi a hranicemi, řízení vyučovací hodiny a strategické vedení školy. Odborné vzdělávání doplnila školení k fiktivní firmě, maturitní zkoušce z anglického jazyka a oborovým tématům. Vedle organizovaných kurzů bylo součástí profesního rozvoje také průběžné samostudium pedagogů zaměřené na potřeby jejich předmětů, změny v metodice, práci s digitálními nástroji a přípravu výuky.

Pracovník	Vzdělávací aktivita	Datum
Mgr. Bc. Iveta Hennetmairová, DiS.	Pedagogický leadership 3: Tvorba strategie rozvoje školy	8.–9. 12. 2025
Mgr. Jana Zvonková Mazánková	Jak využít nástroje umělé inteligence v denní praxi učitele	23. 10. 2025
Mgr. Jana Zvonková Mazánková	Proč roste agresivita u dětí	11. 11. 2025
Mgr. Jana Zvonková Mazánková	Jak podpořit žáky s úzkostí, depresí, PAS a jinými psychickými obtížemi ve školním prostředí	19. 12. 2025
Mgr. Jan Fojtík	Jak zatraktivnit hodiny tělesné výchovy pomocí digitálních technologií	9. 10. 2025
Mgr. Petr Horák	Příspěvky na Instagram a naše fantazie – rozvoj digitálních kompetencí	21. 10. 2025
Ing. Vladimíra Mikšíková	Školení fiktivní firma	2. 10. 2025
Ing. Vladimíra Mikšíková	Jak nevybouchnout – zvládání emocí a vymezení hranic	2. 12. 2025
Mgr. Kamila Misterová	Digitální kompetence ve výuce cizích jazyků pro SOŠ, 2. část	14. 10. 2025
Ing. Petra Můčková	Školení fiktivní firma	2. 10. 2025
Ing. Petra Můčková	Managing the lessons	16. 1. 2026
Mgr. Nikola Rusinová	První kroky s Canvou	10. 11. 2025
Mgr. Petr Skalník	Město a klášter	2. 12. 2025
Mgr. Ľubica Vysloužilová	Konzultační seminář k didaktickému testu z AJ a jeho hodnocení ve společné části MZ	19. 11. 2025
Mgr. Ľubica Vysloužilová	Canva pro začátečníky se zaměřením na digitální kompetence žáků	3. 12. 2025
Bc. Robin Zifčák	Příspěvky na Instagram a naše fantazie – rozvoj digitálních kompetencí	21. 10. 2025
Petra Najmonová	Elektronická spisová služba GORDIC (7 vyuč. hodin)	4. 9. 2025
Petra Najmonová	Metodika a legislativa spisové služby (7 vyuč. hodin)	19. 12. 2025

Složení vzdělávacích aktivit ukazuje, že profesní rozvoj pedagogů byl přímo propojen s výukou a s prioritami školy. Získané podněty se promítaly do práce s digitálními nástroji, jazykové a odborné výuky, podpory žáků i

metodického vedení. Ve druhém pololetí již další vzdělávání probíhalo především formou samostudia a individuálního vyhledávání metodických a odborných podnětů podle potřeb jednotlivých vyučujících. V návaznosti na inspekční zjištění ČŠI se pozornost zaměřovala také na aktivizaci žáků, formativní hodnocení a diferenciaci; šlo však o postupný proces, nikoli o jednorázově dokončenou změnu.

Odborný rozvoj se týkal také nepedagogických pracovníků. Pracovnice sekretariátu absolvovala dvě vzdělávací aktivity zaměřené na elektronickou spisovou službu a související legislativu.

9. Aktivity školy, mimoškolní činnost a prezentace školy na veřejnosti

Organizace školního roku zahrnovala vedle běžné výuky také dva Dny otevřených dveří (10. 12. 2025 a 14. 1. 2026) a dvě třídní schůzky (10. 11. 2025 a 13. 4. 2026). O Dny otevřených dveří byl značný zájem. Škola využívala rezervační systém, který umožnil rozložit návštěvy v čase a věnovat jednotlivým uchazečům a jejich rodičům individuální pozornost, představit jim obor, organizaci studia, jazykovou výuku, odbornou praxi i prostředí školy. Tyto termíny tak tvořily důležitou součást komunikace školy s uchazeči, žáky a jejich zákonnými zástupci.

Aktivity mimo běžný rozvrh byly ve školním roce 2025/2026 koncipovány jako přirozené rozšíření výuky. Škola se snažila, aby exkurze, kulturní programy, zahraniční výjezdy i projektové dny měly jasnou vazbu na vzdělávací cíle a nebyly pouze volnočasovým doplňkem. Jazykové akce podporovaly praktickou komunikaci a znalost reálií, odborné a společenskovědní exkurze přibližovaly žákům fungování institucí a pracovního prostředí, přírodovědné programy rozvíjely vztah k životnímu prostředí a zahraniční výjezdy spojovaly poznávání destinací s oborovým a jazykovým vzděláváním. Významnou roli měly rovněž aktivity zaměřené na adaptaci, třídní klima a občanské kompetence.

K odborně zaměřeným aktivitám patřila také účast žáků školy na celostátní soutěži škol cestovního ruchu v Českých Budějovicích. Soutěžní účast umožnila žákům uplatnit znalosti a dovednosti získané v odborných předmětech v konkurenci žáků dalších škol stejného nebo příbuzného zaměření a současně představovala další formu prezentace školy mimo region.

Datum	Akce	Místo	Zaměření
2.–3. 9. 2025	Adaptační kurz 1. ročníku	Hotel Petrovy kameny / oblast Pradědu	adaptace a klima třídy
17. 9. 2025	Atletické závody SAP	Olomouc	sportovní reprezentace školy
19. 9. 2025	Studentské volby	škola	občanské kompetence
1. 10. 2025	Anglické divadlo – United Neighbours of London	Kino Metropol Olomouc	jazykové vzdělávání
2. 10. 2025	Planeta Země – dokument o řece Ganze	Kino Metropol Olomouc	zeměpis / environmentální vzdělávání
9. 10. 2025	Poštovní schránka – aktivita žáků 2.A pro ZŠ	Svatý Kopeček	praktické a komunikační dovednosti
15.–17. 10. 2025	Exkurze Mnichov	Německo	německý jazyk, reálie
22. 10. 2025	Horka nad Moravou – program pro žáky 9. tříd v rámci odborné praxe	ZŠ Horka nad Moravou	cestovní ruch, turismus, zeměpis
22. 10. 2025	Kavárna Potmě	Olomouc	sociální vnímavost, zkušenost se světem nevidomých

Datum	Akce	Místo	Zaměření
22. 10. 2025	Gaudeamus Brno	Brno	kariérová orientace 4.A
23.–24. 10. 2025	Dějepisná a společenskovědní exkurze Praha	Praha	historie, společenské vědy
4. 11. 2025	Halloween v anglickém jazyce	škola	jazykové a kulturní kompetence
4. 11. 2025	Přednáška Dobývání kosmu lidstvem	škola	přírodovědné vzdělávání
11. 11. 2025	P-centrum – program třídního klimatu	Olomouc	prevence a klima 2.A
11. 11. 2025	Biologická přednáška Kolonizace Sluneční soustavy	škola	přírodovědné vzdělávání
27. 11. 2025	Britské centrum knihovny UP	Olomouc	AJ, informace k mezinárodním zkouškám
28. 11. 2025	Vánoční Vídeň	Vídeň	jazykové a kulturní vzdělávání
prosinec 2025	Tandemová výuka – maturitní zkoušení z AJ nanečisto	škola	příprava k MZ
17. 12. 2025	Filmové představení Cukrkandl	Cinestar Olomouc	kulturní aktivita školy
leden 2026	Netradiční výuka němčiny vedená žáky	škola	aktivizace a jazykové kompetence
únor 2026	Pevnost poznání – Vesmír, Živá voda	Olomouc	průřezová přírodovědná témata
17. 2. 2026	Vědecká knihovna a Červený kostel	Olomouc	ČJL, informační gramotnost
2. 3. 2026	Úřad práce Olomouc	Olomouc	kariérové poradenství 4.A
10.–12. 3. 2026	Čtyři jazyky a jeden svět	škola	jazykový projekt, reálie a kultura
10.–13. 3. 2026	Lyžařský kurz	dle programu školy	sport, spolupráce, pobytová aktivita
13. 3. 2026	Anglické divadlo pro 3.A	DDM	jazykové vzdělávání
13. 3. 2026	Německé divadlo pro 3.B	DDM	jazykové vzdělávání
14. 4. 2026	Školní kolo olympiády v anglickém jazyce	škola	jazyková soutěž
17. 4. 2026	Krajský soud a prostředí vazební věznice	Olomouc	ZSV, propojení teorie s praxí
3. 6. 2026	ZOO Olomouc	Olomouc	biologie, praktická exkurze 1.A
8.–12. 6. 2026	Itálie – San Marino	Ravenna – Rimini – San Marino – Benátky	zahraniční poznávací exkurze
červen 2026	Projekt Ochrana přírody	škola / terén	ekologie, ZPV

Vedle akcí zachycených v přehledu probíhala po celý rok řada činností, které se obtížně redukují na jediný termín: příprava maturantů, práce ve fiktivní firmě, odborná praxe, třídnické aktivity, projekty v jednotlivých předmětech a prezentace školy směrem k uchazečům. U zahraničních poznávacích akcí, například ve Vídni nebo při exkurzi do Itálie a San Marina, se žáci aktivně podíleli na programu vlastními průvodcovskými výklady a prakticky si tak ověřovali dovednosti rozvíjené v odborných předmětech. U vídeňské exkurze byla kvalitně připravená průvodcovská činnost žáků také finančně odměňována. Důležitým rysem školního roku byla pestrost forem – od krátkých programů přímo ve výuce přes jednodenní exkurze až po několikadenní zahraniční pobyty. Žáci tak získávali zkušenosti v různých prostředích a byli vedeni k větší samostatnosti, komunikaci a odpovědnosti za vlastní práci.

Prezentace školy a komunikace s veřejností

Komunikace s veřejností probíhala prostřednictvím webových stránek školy, systému Bakaláři, dnů otevřených dveří, osobního kontaktu s uchazeči a rodiči a účasti školy na prezentačních akcích, včetně veletrhu Scholaris a dalších akcí zaměřených na volbu střední školy. Web sloužil nejen k prezentaci školních akcí, ale zejména jako průběžně aktualizovaný zdroj praktických informací k organizaci školního roku, přijímacímu řízení, maturitní zkoušce, odborné praxi, zahraničním výjezdům a dalším aktivitám. Prezentace školy navenek byla propojena také s odbornou praxí: žáci připravovali programy a aktivity pro základní a mateřské školy, domov pro seniory a další cílové skupiny, čímž současně představovali odborné zaměření školy v reálném prostředí. Dny otevřených dveří 10. prosince 2025 a 14. ledna 2026 umožnily zájemcům seznámit se s prostředím školy, oborem Cestovní ruch i způsobem výuky; díky rezervačnímu systému bylo možné věnovat návštěvníkům individuální pozornost.

Projektová činnost a mezinárodní spolupráce – OP JAK a Erasmus+

Ve školním roce 2025/2026 pokračovala škola v projektových aktivitách Operačního programu Jan Amos Komenský. Projekt vytvářel prostor pro činnosti, které přímo podporovaly kvalitu výuky a rozvoj žáků: další vzdělávání pedagogů, práci ve fiktivní firmě a doučování. Projektové aktivity tak nebyly odděleny od běžného chodu školy, ale navazovaly na odborné vzdělávání, podporu žáků a profesní rozvoj pedagogického sboru.

Významnou součástí projektu byla fiktivní firma, v níž žáci pracovali s úkoly blízkými reálnému ekonomickému a administrativnímu prostředí. Rozvíjeli organizační, komunikační a ekonomické dovednosti, práci s dokumenty i schopnost spolupracovat v týmu. Projekt 24_035, realizovaný od září 2025, s ukončením v roce 2027 zahrnuje vedle fiktivní firmy také další vzdělávání pedagogických pracovníků a doučování. V prvním pololetí bylo v aktivitách fiktivní firmy evidováno 55 podpořených žáků, do DVPP byly zapojeny dvě osoby a doučování využívala jedna žákyně. Evidence projektových aktivit byla vedena podle požadavků programu a v průběhu roku průběžně kontrolována a doplňována.

V oblasti mezinárodní spolupráce škola v roce 2026 podala také žádost Erasmus+ KA210-VET „Evropská spolupráce v odborném vzdělávání cestovního ruchu“, registrační číslo 2026-1-CZ01-KA210-VET-000451381. Projekt nebyl v daném kole přímo podpořen a skončil mezi náhradníky. Škola následně využila možnost přezkumu hodnocení, protože vnímala nesoulad mezi bodovým hodnocením a některými slovními komentáři hodnotitelů. Příprava projektu současně navázala na dlouhodobější mezinárodní a odbornou spolupráci školy a vytvořila další prostor pro její pokračování.

Významným a dlouhodobým zahraničním partnerem školy je Tourismusschulen Zillertal v Rakousku. Spolupráce s touto školou pokračuje nezávisle na jednotlivých projektových výzvách; partnerská škola je pro SOŠS Olomouc také důležitým zdrojem zkušeností, odborných podnětů a konzultací v oblasti vzdělávání pro cestovní ruch. Škola zároveň udržuje a dále rozvíjí kontakty s dalšími partnery zapojenými do společné projektové žádosti Erasmus+, mezi něž patří Odbor kultury a cestovního ruchu Magistrátu města Olomouce, Tour Stories a jazyková škola Carlos

V v Seville. Spolupráce tak není vnímána pouze jako prostředek k realizaci konkrétního projektu, ale jako součást dlouhodobého rozvoje odborných vazeb školy, mezinárodní spolupráce a propojení vzdělávání s praxí.

10. Údaje o výsledcích inspekční činnosti České školní inspekce

Ve dnech 7.–9. 1. 2026 proběhla ve škole inspekční činnost České školní inspekce. Inspekční zpráva č. j. ČŠIM-11/26-M vedle oblastí ke zlepšení zachytila také řadu pozitivních zjištění a dvě oblasti výslovně označila jako silné stránky školy.

ČŠI ocenila zejména spolupráci školy s tuzemskými i zahraničními partnery a propojení vzdělávání s reálnou praxí, které podporuje rozvoj odborných kompetencí žáků a jejich budoucí pracovní uplatnění. Jako další silnou stránku uvedla systematické zkvalitňování materiálních a technických podmínek vzdělávání a schopnost školy získávat pro jejich rozvoj také mimorozpočtové prostředky.

Pozitivně byla hodnocena rovněž atmosféra ve výuce, založená na vzájemném respektu a dodržování nastavených pravidel. Inspekce zaznamenala odbornost a profesní jistotu pedagogů, srozumitelnost výuky, využívání mezipředmětových vztahů a propojování učiva s praktickými příklady. V cizích jazycích žáci prokazovali schopnost komunikovat i v profesně zaměřených situacích a výuka rozvíjela receptivní i produktivní jazykové dovednosti.

Kladně bylo popsáno také kariérové poradenství, spolupráce s úřadem práce, zaměstnavateli, odborníky z praxe a absolventy školy. Pozitivní dopad preventivních aktivit se podle inspekce projevoval v klimatu školy a v omezení rizikového chování. ČŠI rovněž zaznamenala podporu začínajících a nově nastupujících pedagogů a jejich další profesní rozvoj.

Současně inspekce vymezila oblasti, na které se škola měla dále zaměřit: posílení kontrolního systému vedení školy, větší pestrost metod a forem výuky, důslednější využívání formativního hodnocení a diferenciaci výuky podle vzdělávacích potřeb žáků.

Na zjištění České školní inspekce škola navázala zpracováním plánu opatření zaměřeného na oblasti doporučené ke zlepšení. Plán stanovil postupné posílení hospitační a kontrolní činnosti ředitelky školy a metodického vedení pedagogů, sjednocení postupů při práci s podpůrnými opatřeními a doporučeními školských poradenských zařízení a větší důraz na promyšlenou přípravu výuky. V oblasti samotné výuky byla pozornost zaměřena zejména na pestrost a účelnost používaných metod, aktivnější zapojení žáků, práci s informačními zdroji, formativní hodnocení a sebehodnocení a na diferenciaci výuky podle vzdělávacích potřeb žáků.

Pedagogický sbor byl s inspekční zprávou a přijatým plánem opatření seznámen na pedagogické radě dne 11. 2. 2026. Jednotlivá opatření byla koncipována jako postupný proces. Jejich naplňování škola začala sledovat prostřednictvím metodického vedení, práce s přípravami pedagogů a kontrolní a hospitační činnosti. Ve druhém pololetí školního roku 2025/2026 tak škola zahájila realizaci přijatého plánu; vzhledem k době jeho zavedení nelze jeho jednotlivé části ani jejich dopad za toto období považovat za plně zavedené a vyhodnocené. V nastavených opatřeních škola pokračuje i v následujícím školním roce.

Závěry inspekce škola nevnímala izolovaně od svého vlastního plánování. Část opatření, například podpora aktivnějšího učení, mentoring pedagogů nebo práce se školním klimatem, již byla součástí akčního plánu školy pro rok 2025/2026; inspekční zjištění pomohla tyto priority zpřesnit a důsledněji kontrolovat jejich naplňování. Ve výroční zprávě jsou proto závěry ČŠI průběžně propojeny s konkrétními doklady z práce předmětových komisí, poradenského pracoviště, DVPP a výsledků maturitních zkoušek.

11. Základní údaje o hospodaření školy

Hospodaření školy bylo v průběhu sledovaného období zajišťováno zejména z dotace poskytované soukromým školám a z vlastních příjmů školy, především ze školného a ostatních výnosů. Základní přehled příjmů a výdajů je uveden v následující tabulce.

Ukazatel	Částka v Kč
Dotace soukromým školám a předškolním zařízením	13 715 193
Ostatní dotace	0
Školné a ostatní výnosy	2 981 102
Příjmy celkem	**16 696 295**
Výdaje celkem	**16 323 459**
Rozdíl příjmů a výdajů	**372 836**

Škola průběžně pokračovala v obnově a zkvalitňování svého materiálního a technického zázemí. Ve školním roce 2025/2026 byla provedena oprava střechy a výměna všech okapů. Významným opatřením byla rovněž instalace kvalitních venkovních žaluzií, jejímž cílem je omezit přehřívání učeben v období vyšších venkovních teplot a zlepšit tepelný komfort žáků i zaměstnanců školy. Opatření reaguje na rostoucí potřebu zajistit příznivé podmínky pro výuku také během teplých jarních a letních dnů. V návaznosti na tuto potřebu škola plánuje další zlepšení tepelného komfortu vybraných učeben instalací klimatizace.

Současně pokračovala průběžná obnova technického a digitálního vybavení. Pro potřeby výuky a činnosti fiktivní firmy byly pořízeny nové notebooky a další vybavení bylo doplňováno podle aktuálních potřeb školy. V účetním přehledu za sledované období představovaly výdaje na vybavení a drobný majetek 429 886 Kč a výdaje na opravy a udržování 453 673 Kč.

12. Poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb.

Za kalendářní rok 2025 škola neevidovala žádnou žádost o informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ani stížnost podle § 16a tohoto zákona. Přehled údajů podle § 18 zákona je uveden níže.

Údaj	Počet / stav
Počet podaných žádostí o informace	0
Počet vydaných rozhodnutí o odmítnutí žádosti	0
Počet podaných odvolání proti rozhodnutí	0
Opis podstatných částí rozsudků soudu ve věci přezkoumání zákonnosti rozhodnutí o odmítnutí žádosti	žádné
Přehled výdajů vynaložených v souvislosti se soudními řízeními o právech a povinnostech podle zákona č. 106/1999 Sb.	0 Kč
Poskytnuté výhradní licence	žádné
Počet stížností podaných podle § 16a zákona	0

Závěr

Výroční zpráva zachycuje školní rok 2025/2026 jako období, v němž se vedle běžného vzdělávání výrazně propojily tři linie rozvoje školy: odborná a jazyková příprava žáků, systematická práce na kvalitě výuky a posilování praktického rozměru vzdělávání. Škola současně zvládala souběh dvou ŠVP, rozsáhlou nabídku odborných a mimoškolních aktivit, přijímací a maturitní řízení i projektové činnosti. Řada výsledků je doložena nejen interním hodnocením školy, ale také externími zdroji – výsledky CERMAT a závěry České školní inspekce.

Za významný výsledek lze považovat především oblast jazykového vzdělávání a propojení školy s praxí. Výsledek anglického jazyka u maturitní zkoušky, kde uspělo všech 33 konajících žáků a průměrný procentní skór dosáhl 87,24 %, doplňuje pozitivní hodnocení jazykové výuky ze strany ČŠI. Inspekce současně označila za silné stránky spolupráci s tuzemskými i zahraničními partnery a systematické zkvalitňování materiálních a technických podmínek. Oblasti ke zlepšení – pestrost metod, formativní hodnocení, diferenciace a kontrolní systém – škola ve druhém pololetí promítla do plánu konkrétních opatření a zahájila jejich postupné naplňování; některé podněty se současně začaly objevovat v práci předmětových komisí a jednotlivých vyučujících. Výroční zpráva tak nezachycuje pouze výsledný stav, ale také proces, kterým škola na zjištěné potřeby reagovala.

V Olomouci dne ……

Mgr. Bc. Iveta Hennetmairová, DiS.
ředitelka školy