

Vyhlášení výsledků II. kola přijímacího řízení na Střední odbornou školu služeb s.r.o. pro školní rok 2023/2024

V Olomouci dne 19.5.2023

Seznam uchazečů pod přiděleným registračním číslem přijatých ke vzdělávání ve střední škole, jejíž činnost vykonává Střední odborná škola služeb s.r.o. do 1. ročníku oboru vzdělání 65-42-M/02 Cestovní ruch, denní forma vzdělávání, od 1. 9. 2023

V souladu s ustanovením § 183 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, ředitel Střední odborné školy služeb s.r.o., zveřejňuje seznam uchazečů pod přiděleným registračním číslem přijatých ke vzdělávání ve střední škole, jejíž činnost vykonává Střední odborná škola služeb s.r.o., Pavlovická 16/51, 779 00 Olomouc, do 1. ročníku oboru vzdělání 65-42-M/02 Cestovní ruch, denní forma vzdělávání, od 1. 9. 2023

1. Tabulka výsledků přijímacího řízení:

Pořadí	Ev. číslo	Body	Rozhodnutí	Pořadí	Ev. číslo	Body	Rozhodnutí
1.	79	163	přiját	16.	86	113	nepřiját
2.	94	157	přiját	17.	95	112	nepřiját
3.	78	153	přiját	18.	88	98	nepřiját
4.	98	146	přiját	19.	97	90	nepřiját
5.	74	142	přiját	20.	73	87	nepřiját
6.	102	140	přiját	21.	101	85	nepřiját
7.	89	139	přiját	22.	75	85	nepřiját
8.	99	137	přiját	23.	96	81	nepřiját
9.	82	136	přiját	24.	72	80	nepřiját
10.	83	132	přiját	25.	93	77	nepřiját
11.	81	130	přiját	26.	100	74	nepřiját
12.	91	123	nepřiját	27.	80	51	nepřiját
13.	84	117	nepřiját	28.	92	42	nepřiját
14.	90	117	nepřiját	29.	85	41	nepřiját
15.	76	115	nepřiját	30.	87	33	nepřiját

2. Přijetí uchazeči

Zápisový lístek

§ 60g školského zákona

(1) K potvrzení úmyslu uchazeče stát se žákem příslušného oboru vzdělání v dané střední škole slouží zápisový lístek. Toto ustanovení se nevztahuje na studium podle § 83 až 85 a na vzdělávání podle § 25 odst. 2 písm. b) až e).

(2) Uchazeč, který je žákem základní školy, obdrží zápisový lístek v této základní škole nejpozději do 15. března. V ostatních případech vydá na žádost uchazeče nebo jeho zákonného zástupce zápisový lístek krajský úřad příslušný podle místa trvalého pobytu uchazeče, u cizinců podle místa pobytu na území České republiky, případně sídla školy, kam se uchazeč hlásí, pokud na území České republiky nepobývá. Při vydávání zápisového lístku ověří krajský úřad totožnost uchazeče nebo jeho zákonného zástupce.

(3) Každý uchazeč o vzdělávání ve střední škole, který se účastní přijímacího řízení pro následující školní rok, obdrží jeden zápisový lístek.

(4) Ministerstvo stanoví prováděcím právním předpisem

- a) formu a obsah zápisového lístku,
 - b) způsob evidence zápisových lístků, a
 - c) podrobnosti o vydávání zápisových lístků, náhradních zápisových lístků a jejich platnosti.
- (5) Zápisový lístek je opatřen otiskem razítka a podpisem pověřeného zaměstnance školy nebo krajského úřadu.
- (6) Svůj úmysl vzdělávat se v dané střední škole potvrdí uchazeč nebo zákonný zástupce nezletilého uchazeče odevzdáním zápisového lístku řediteli školy, který rozhodl o jeho přijetí ke vzdělávání, a to nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne oznámení rozhodnutí. Zápisový lístek se považuje za včas odevzdaný, pokud byl v této lhůtě předán k přepravě provozovateli poštovních služeb. U uchazečů s nařízenou ústavní výchovou nebo uloženou ochrannou výchovou může v nezbytných případech potvrdit úmysl vzdělávat se ředitel příslušného školského zařízení pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy.
- (7) Nepotvrdí-li uchazeč nebo zákonný zástupce nezletilého uchazeče odevzdáním zápisového lístku úmysl vzdělávat se ve střední škole podle odstavce 6, zanikají posledním dnem lhůty podle odstavce 6 právní účinky rozhodnutí o přijetí tohoto uchazeče ke vzdělávání v dané střední škole. Zápisový lístek může uchazeč uplatnit jen jednou; to neplatí v případě, že uchazeč chce uplatnit zápisový lístek na škole, kde byl přijat na základě odvolání. Uchazeč může vzít zpět zápisový lístek uplatněný v přijímacím řízení podle § 62 nebo 88, pokud byl následně přijat do oboru vzdělání, na který se nevztahuje § 62 nebo 88; na další postup uchazeče se použijí věty první a druhá.

Prosíme přijaté uchazeče, pokud se již rozhodli, že na naši školu nenastoupí, o krátkou zprávu v odpovědi na email, ve kterém sdělujeme výsledky přijímacího řízení z 2. kola, abychom tak mohli dát vědět uchazečům pod čarou. Děkujeme.

3. Nepřijetí uchazeči

§ 183 odst.3 školského zákona, v souladu s § 60d odst. 3

Odvolání:

§ 82 odst.2 správního řádu

Náležitosti odvolání:

§ 37 odst. 2 správního řádu a jeho znění

Podání odvolání

(1) Podání je úkonem směřujícím vůči správnímu orgánu. Podání se posuzuje podle svého skutečného obsahu a bez ohledu na to, jak je označeno.

(2) Z podání musí být patrné, kdo je činí, které věci se týká a co se navrhuje. Fyzická osoba uvede v podání jméno, příjmení, datum narození a místo trvalého pobytu, popřípadě jinou adresu pro doručování podle § 19 odst. 4. V podání souvisejícím s její podnikatelskou činností uvede fyzická osoba jméno a příjmení, popřípadě dodatek odlišující osobu podnikatele nebo druh podnikání vztahující se k této osobě nebo jí provozovanému druhu podnikání, identifikační číslo osob a adresu zapsanou v obchodním rejstříku nebo jiné zákonem upravené evidenci jako místo podnikání, popřípadě jinou adresu pro doručování. Právnícká osoba uvede v podání svůj název nebo obchodní firmu, identifikační číslo osob nebo obdobný údaj a adresu sídla, popřípadě jinou adresu pro doručování. Podání musí obsahovat označení správního orgánu, jemuž je určeno, další náležitosti, které stanoví zákon, a podpis osoby, která je činí.

(3) Nemá-li podání předepsané náležitosti nebo trpí-li jinými vadami, pomůže správní orgán podateli nedostatky odstranit nebo ho vyzve k jejich odstranění a poskytne mu k tomu přiměřenou lhůtu.

(4) Podání je možno učinit písemně nebo ústně do protokolu anebo v elektronické podobě. Za podmínky, že podání je do 5 dnů potvrzeno, popřípadě doplněno způsobem uvedeným ve větě první, je možno je učinit pomocí jiných technických prostředků, zejména prostřednictvím dálkopisu, telefaxu nebo veřejné datové sítě bez použití podpisu.

(5) Podání se činí u správního orgánu, který je věcně a místně příslušný. Podání je učiněno dnem, kdy tomuto orgánu došlo.

(6) Není-li správní orgán schopen zajistit přijímání podání v elektronické podobě podle odstavce 4, uzavře osoba uvedená v § 160 odst. 1, jejíž je tento správní orgán součástí, s obcí s rozšířenou působností, v jejímž správním obvodu má sídlo, veřejnoprávní smlouvu (§ 160) o provozování elektronické adresy podatelny.

(7) Nedojde-li k uzavření veřejnoprávní smlouvy podle odstavce 7, postupuje se v případě obecního úřadu podle zvláštního zákona; v případě jiného správního orgánu rozhodne krajský úřad, že pro něj bude tuto povinnost vykonávat obecní úřad obce s rozšířenou působností, do jehož správního obvodu patří. Rozhodnutí vydává krajský

úřad v přenesené působnosti. Rozhodnutí krajského úřadu se zveřejní nejméně po dobu 15 dnů na úřední desce správního orgánu, který povinnost neplnil.

4. Doručování rozhodnutí

Rozhodnutí o přijetí § 183 odst. 2 školského zákona, § 60e odst.1 školského zákona

Rozhodnutí o nepřijetí §19–26 správního řádu, do vlastních rukou (obálka s modrým pruhem) v souladu s § 72 správního řádu, do datové schránky, pokud má účastník datovou schránku jako fyzická osoba. Dle sdělení krajského úřadu v Olomouci, odbor školství, lze rozhodnutí převzít na vyžádání oproti podpisu po uplynutí lhůty stanovené k nahlédnutí nebo vyjádření ke spisu před vydáním rozhodnutí, tj. 23.5.2023, do 12 hodin. Osobní převzetí, prosím, telefonicky nebo emailem nahlaste na sekretariátu školy nejpozději 23.5.2023.

Mgr. Bc. Iveta Hennetmairová, DiS.
ředitelka školy