

Vyhlášení výsledků I. kola přijímacího řízení na Střední odbornou školu služeb s.r.o. pro školní rok 2023/2024

V Olomouci dne 28.4.2023

Seznam uchazečů pod přiděleným registračním číslem přijatých ke vzdělávání ve střední škole, jejíž činnost vykonává Střední odborná škola služeb s.r.o. do 1. ročníku oboru vzdělání 65-42-M/02 Cestovní ruch, denní forma vzdělávání, od 1. 9. 2023

V souladu s ustanovením § 183 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, ředitel Střední odborné školy služeb s.r.o., zveřejňuje seznam uchazečů pod přiděleným registračním číslem přijatých ke vzdělávání ve střední škole, jejíž činnost vykonává Střední odborná škola služeb s.r.o., Pavlovická 16/51, 779 00 Olomouc, do 1. ročníku oboru vzdělání 65-42-M/02 Cestovní ruch, denní forma vzdělávání, od 1. 9. 2023

Postup v případě rovnosti bodů

V případě rovnosti bodů je o pořadí uchazečů rozhodnuto na základě lepšího výsledku (vyššího počtu bodů) jednotné přijímací zkoušky. V případě další rovnosti bodů je o pořadí uchazečů rozhodnuto na základě lepšího průměrného prospěchu v rámci desetinného místa, dále v prvním pololetí posledního ročníku, ve kterém uchazeč splnil nebo plní povinnou školní docházku. V případě další rovnosti bodů rozhodne o lepším výsledku (umístění na vyšším místě v pořadí uchazečů) losování. Losování (vylosovaný se v pořadí uchazečů umístí na vyšším místě) provede člen školské rady za přítomnosti ředitele školy a jednoho pedagogického pracovníka školy. Z losování se pořídí videozáznam.

1. Tabulka výsledků přijímacího řízení:

Pořadí	ID	Body	Výsledek	Pořadí	ID	Body	Výsledek
1.	48	144	přijat	51.	59	75,5	nepřijat
2.	38	134,5	přijat	52.	12	73	nepřijat
3.	32	123,5	přijat	53.	24	71	nepřijat
4.	5	122	přijat	54.	42	70,5	nepřijat
5.	8	121,5	přijat	55.	11	70,5	nepřijat
6.	51	120	přijat	56.	58	68	nepřijat
7.	43	119	přijat	57.	57	66,5	nepřijat
8.	3	116	přijat	58.	41	65	nepřijat
9.	2	115,5	přijat	59.	61	64	nepřijat
10.	9	114,5	přijat	60.	64	63	nepřijat
11.	52	114	přijat	61.	68	62	nepřijat
12.	45	113,5	přijat	62.	60	62	nepřijat
13.	36	110,5	přijat	63.	30	61	nepřijat
14.	18	109,5	přijat	64.	62	58,5	nepřijat
15.	31	104	přijat	65.	71	58	nepřijat
16.	40	102,5	přijat	66.	66	39	nepřijat
17.	4	100	přijat	67.	53	54,5	nepřijat
18.	6	99,5	přijat	68.	46	53	nepřijat
19.	20	98,5	přijat	69.	26	49	nepřijat
20.	34	96	přijat	70.	1	33	nepřijat
21.	29	95	přijat				
22.	25	95	přijat				
23.	39	94,5	přijat				
24.	27	94	přijat				
25.	19	93,5	přijat				
26.	50	93,5	přijat				
27.	69	93,5	přijat				
28.	54	93	přijat				
29.	16	92,5	přijat				
30.	47	92	přijat				
31.	37	91,5	přijat				
32.	65	91	přijat				
33.	17	91	přijat				
34.	28	90,5	přijat				
35.	7	89	přijat				
36.	14	88,5	přijat				
37.	55	88	přijat				
38.	13	87,5	přijat				
39.	56	86,5	přijat				
40.	10	85	přijat				
41.	15	83,5	přijat				
42.	22	83	přijat				
43.	63	82	přijat				
44.	70	80,5	přijat				
45.	44	79,5	přijat				
46.	23	79,5	přijat				
47.	35	79,5	přijat				
48.	33	77,5	přijat				
49.	21	76	přijat				
50.	67	75,5	přijat				

2. Přijetí uchazeči

Zápisový lístek

§ 60g školského zákona

(1) K potvrzení úmyslu uchazeče stát se žákem příslušného oboru vzdělání v dané střední škole slouží zápisový lístek. Toto ustanovení se nevztahuje na studium podle § 83 až 85 a na vzdělávání podle § 25 odst. 2 písm. b) až e).

(2) Uchazeč, který je žákem základní školy, obdrží zápisový lístek v této základní škole nejpozději do 15. března. V ostatních případech vydá na žádost uchazeče nebo jeho zákonného zástupce zápisový lístek krajský úřad příslušný podle místa trvalého pobytu uchazeče, u cizinců podle místa pobytu na území České republiky, případně sídla školy, kam se uchazeč hlásí, pokud na území České republiky nepobývá. Při vydávání zápisového lístku ověří krajský úřad totožnost uchazeče nebo jeho zákonného zástupce.

(3) Každý uchazeč o vzdělávání ve střední škole, který se účastní přijímacího řízení pro následující školní rok, obdrží jeden zápisový lístek.

(4) Ministerstvo stanoví prováděcím právním předpisem

a) formu a obsah zápisového lístku,

b) způsob evidence zápisových lístků, a

c) podrobnosti o vydávání zápisových lístků, náhradních zápisových lístků a jejich platnosti.

(5) Zápisový lístek je opatřen otiskem razítka a podpisem pověřeného zaměstnance školy nebo krajského úřadu.

(6) Svůj úmysl vzdělávat se v dané střední škole potvrdí uchazeč nebo zákonný zástupce nezletilého uchazeče odevzdáním zápisového lístku řediteli školy, který rozhodl o jeho přijetí ke vzdělávání, a to nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne oznámení rozhodnutí. Zápisový lístek se považuje za včas odevzdaný, pokud byl v této lhůtě předán k přepravě provozovateli poštovních služeb. U uchazečů s nařízenou ústavní výchovou nebo uloženou ochrannou výchovou může v nezbytných případech potvrdit úmysl vzdělávat se ředitel příslušného školského zařízení pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy.

(7) Nepotvrdí-li uchazeč nebo zákonný zástupce nezletilého uchazeče odevzdáním zápisového lístku úmysl vzdělávat se ve střední škole podle odstavce 6, zanikají posledním dnem lhůty podle odstavce 6 právní účinky rozhodnutí o přijetí tohoto uchazeče ke vzdělávání v dané střední škole. Zápisový lístek může uchazeč uplatnit jen jednou; to neplatí v případě, že uchazeč chce uplatnit zápisový lístek na škole, kde byl přijat na základě odvolání. Uchazeč může vzít zpět zápisový lístek uplatněný v přijímacím řízení podle § 62 nebo 88, pokud byl následně přijat do oboru vzdělání, na který se nevztahuje § 62 nebo 88; na další postup uchazeče se použijí věty první a druhá.

Prosíme přijaté uchazeče, pokud se již rozhodli, že na naši školu nenastoupí, o krátkou zprávu v odpovědi na email, ve kterém sdělujeme výsledky přijímacího řízení z 1. kola, abychom tak mohli dát vědět uchazečům pod čarou. Děkujeme.

3. Nepřijetí uchazeči

§ 183 odst.3 školského zákona, v souladu s § 60d odst. 3

Odvolání:

§ 82 odst.2 správního řádu

Náležitosti odvolání:

§ 37 odst. 2 správního řádu a jeho znění

Podání odvolání

(1) Podání je úkonem směřujícím vůči správnímu orgánu. Podání se posuzuje podle svého skutečného obsahu a bez ohledu na to, jak je označeno.

(2) Z podání musí být patrné, kdo je činí, které věci se týká a co se navrhuje. Fyzická osoba uvede v podání jméno, příjmení, datum narození a místo trvalého pobytu, popřípadě jinou adresu pro doručování podle § 19 odst. 4. V podání souvisejícím s její podnikatelskou činností uvede fyzická osoba jméno a příjmení, popřípadě dodatek odlišující osobu podnikatele nebo druh podnikání vztahující se k této osobě nebo jí provozovanému druhu podnikání, identifikační číslo osob a adresu zapsanou v obchodním rejstříku nebo jiné zákonem upravené evidenci jako místo podnikání, popřípadě jinou adresu pro doručování. Právnícká osoba uvede v podání svůj název nebo obchodní firmu, identifikační číslo osob nebo obdobný údaj a adresu sídla, popřípadě jinou adresu pro doručování. Podání musí obsahovat označení správního orgánu, jemuž je určeno, další náležitosti, které stanoví zákon, a podpis osoby, která je činí.

(3) Nemá-li podání předepsané náležitosti nebo trpí-li jinými vadami, pomůže správní orgán podateli nedostatky odstranit nebo ho vyzve k jejich odstranění a poskytne mu k tomu přiměřenou lhůtu.

(4) Podání je možno učinit písemně nebo ústně do protokolu anebo v elektronické podobě. Za podmínky, že podání je do 5 dnů potvrzeno, popřípadě doplněno způsobem uvedeným ve větě první, je možno je učinit pomocí jiných technických prostředků, zejména prostřednictvím dálkopisu, telefaxu nebo veřejné datové sítě bez použití podpisu.

(5) Podání se činí u správního orgánu, který je věcně a místně příslušný. Podání je učiněno dnem, kdy tomuto orgánu došlo.

(6) Není-li správní orgán schopen zajistit přijímání podání v elektronické podobě podle odstavce 4, uzavře osoba uvedená v § 160 odst. 1, jejíž je tento správní orgán součástí, s obcí s rozšířenou působností, v jejímž správním obvodu má sídlo, veřejnoprávní smlouvu (§ 160) o provozování elektronické adresy podatelny.

(7) Nedojde-li k uzavření veřejnoprávní smlouvy podle odstavce 7, postupuje se v případě obecního úřadu podle zvláštního zákona; v případě jiného správního orgánu rozhodne krajský úřad, že pro něj bude tuto povinnost vykonávat obecní úřad obce s rozšířenou působností, do jehož správního obvodu patří. Rozhodnutí vydává krajský úřad v přenesené působnosti. Rozhodnutí krajského úřadu se zveřejní nejméně po dobu 15 dnů na úřední desce správního orgánu, který povinnost neplnil.

4. Doručování rozhodnutí

Rozhodnutí o přijetí § 183 odst. 2 školského zákona, § 60e odst.1 školského zákona

Rozhodnutí o nepřijetí §19–26 správního řádu, do vlastních rukou (obálka s modrým pruhem) v souladu s § 72 správního řádu, do datové schránky, pokud má účastník datovou schránku jako fyzická osoba. Dle sdělení krajského úřadu v Olomouci, odbor školství, lze rozhodnutí převzít na vyžádání oproti podpisu po uplynutí lhůty stanovené k nahlédnutí nebo vyjádření ke spisu před vydáním rozhodnutí, tj. 2.5.2023.

Osobní převzetí, prosím, telefonicky nebo emailem nahlaste na sekretariátu školy nejpozději 3.5.2023.

Mgr. Bc. Iveta Hennetmairová, DiS.

ředitelka školy