

AETR

Iveta Hennesmairová



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

**Výukový materiál zpracován v rámci projektu
EU peníze školám**

*Autorem materiálu a všech jeho částí, není-li uvedeno jinak, je Mgr. Iveta Hennesmairová, DiS.
Dostupné z Metodického portálu www.rvp.cz, ISSN: 1802-4785. Provozuje Národní ústav pro vzdělávání, školské poradenské
zařízení a zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (NÚV).*

- Registrační číslo projektu: CZ.1.07/1.5.00/34.0229
- Šablona: III/2
- Č. materiálu: VY_32_INOVACE_163
- Datum vytvoření: 20.2.2013
- Ročník: 3
- Předmět: Metodika a technika cestovního ruchu
- Vzdělávací oblast: Odborné vzdělávání
- Tematická oblast: Tvorba produktu

ANOTACE:

ŽÁK SE SEZNAMUJE S PŘÍPRAVOU ZÁJEZDU PO STRÁNCE
AUTOKAROVÉHO ZÁJEZDU, POVINNOSTÍ DOPRAVCE A CK PŘI PŘÍPRAVĚ
HARMONOGRAMU



AETR

○ AETR

- Evropská dohoda o práci osádek vozidel v mezinárodní silniční dopravě.
- Stanoví požadavky na osádky vozidel, technický stav, minimální odpočinek řidičů, způsob kontroly přepravy (doklady, měřící přístroje)

Autorem materiálu a všech jeho částí, není-li uvedeno jinak, je Mgr. Iveta Hennemairová, DiS..

Dostupné z Metodického portálu www.rvp.cz; ISSN 1802-4785.

Provozuje Národní ústav pro vzdělávání, školské poradenské zařízení a zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (NÚV).



- **AETR, Evropská dohoda o práci osádek vozidel v mezinárodní silniční dopravě** je mezinárodní dohoda, která vznikla v Ženevě již roku 1970. **Dohoda AETR** přesně vymezuje podmínky pro profesionální řidiče a jejich zaměstnavatele.
- **Dohoda AETR** přesně vymezuje základní pojmy, určuje podmínky, kdy se na profesionální účastníky silničního provozu vztahuje, udává věkové i profesionální požadavky na řidiče, určuje dobu maximální dobu řízení, přestávky řidičů a také udává výjimky z těchto pravidel.
- **Dohoda AETR** také ponechává svým členským státům určitou volnost a tak se jednotlivá národní zpracování lehce liší.



PŘÍLOHA – POROVNÁNÍ PRACOVNÍCH VÝKONŮ A ODPOČINKŮ

- Maximální doba řízení:

denní: 9 hod. 2x týdně 10 hod. (max. 6 dnů v týdnu)

týdenní: 56 hod.

14ti denní: 90 hod.

Maximální nepřerušená doba řízení:

4,5 hod.



- Minimální doba přerušení řízení:
45 min, nebo lze přestávky 15- ti minutovou, po níž následuje přestávka 30-ti minutová (pokud budou přestávky rozděleny, musí být v průběhu 4,5 hod.)

Minimální denní doba odpočinku:

1 řidič - 11 hod., možnost zkrácení 3x týdně na 9 hod.

11ti hod. odpočinek může být rozdělen do dvou částí během 24 hod. s tím, že první část trvá nejméně 3 hod, a druhá 9 hod. na sebe navazujících. Celkový počet dob musí být nejméně 12 hod.

Zkrácení musí být vyrovnáno v následujícím týdnu.



- Maximální doba pracovní směny:
nestanovena - možná úprava dle tarifní smlouvy.

Důkazní prostředky:

- kontrolní přístroj EHS nebo
- tachograf nebo
- karta řidiče (pokud ji má)

Pozn.: Od 1.1.2008 nutno prokázat předepsané údaje za posledních 28 dní.



SHRNUTÍ

- **1) Zařazení týdenní doby odpočinku:** Týdenní doba odpočinku musí začít nejdéle po šesti 24hodinnových dnech. Denní doba řízení: Nejvíce 9 hodin, 2x týdně se může prodloužit až na 10 hodin.
- **2) Přerušení doby řízení:** Po maximálně 4 ½ hodinách je povinnost přerušit jízdu na minimální pauzu 45 minut.
- Tato 45 minutová pauza se může rozdělit maximálně 2x. První část je minimálně 15 minut a druhá část je minimálně 30 minut.
- **3) Týdenní doba řízení (tj. v jednom kalendářním týdnu):** za týden je maximální doba řízení nanejvýš 56 hodin. Maximálně se ale může prodloužit až na 60 hodin. Průměrná pracovní doba za 4 měsíce nesmí být vyšší než 48 hodin.



- **4) Maximální doba řízení ve dvou na sobě navazujících týdnech:** maximálně 90 hodin.
- **5) Povinnost zapisovat činnost:** Počítá se i cesta z domova na firmu. I pobyt na firmě se počítá do pracovní činnosti, není to samotné řízení, ale i třeba servis a podobně.
- **6) Činnosti:** Při vykazování je důležité ji rozlišovat. Mimo to, že jiná práce "patří do pracovní doby" a pohotovost "nepatří do pracovní doby".
- **7) Denní doba odpočinku:** Řádná denní doba odpočinku je 11 hodin. Řádnou dobu odpočinku lze rozdělit na dvě části. První musí být minimálně 3 hodiny a druhá minimálně 9 hodin. Mezi dvěma týdenními dobami odpočinku lze maximálně 3x použít zkrácenou dobu odpočinku. Zkrácená doba odpočinku je kratší než řádná doba odpočinku, ale nejméně trvá 9 souvislých hodin.
- **8) Kde ve dvou týdnech po sobě následujících musí mít řidič dvě řádné, nebo jednu řádnou a jednu zkrácenou týdenní dobu odpočinku (dvě zkrácené týdenní doby odpočinku po sobě jsou zakázány).**



- **9) Týdenní odpočinek (od pondělí 00:00 do neděle 24:00):** Řádná týdenní doba odpočinku je 45 hodin a může nahrazovat i jednu denní dobu odpočinku. Zkrácená doba odpočinku je méně než 45 hodin, ale nesmí být míň než 24 hodin. Není důležité, jestli řidič tráví volno v autě nebo doma. Doba k vyrovnání zkrácené doby musí navazovat na jinou dobu odpočinku, a to minimálně 9ti hodinovou pauzou.
- **10) Týdenní odpočinek v odstaveném autě vybaveném lehátkem:** Zkrácený týdenní odpočinek je povolený.
- **11) Přerušování odpočinku na vlaku nebo trajektu:** Řidiči jedoucí vlakem nebo trajektem můžou pauzu přerušit 2x. Ale je podmínka lůžka. Přerušovaná pauza může mít jízdu maximálně 1 hodinu "sjetí s trajektu a dojetí na vhodné parkoviště".
- **12) Co musí řidič doložit při kontrole:** Záznamové kotouče nebo kartu řidiče. U záznamového kotouče musí mít řidič minimálně 21 koleček a taky vypsany záznam o volnu nebo nemoci nebo dovolené. U karty je záznam digitální takže není nutné mít nic víc.



DATUM POSLEDNÍ ZMĚNY : 14.2.2012

- **Doba řízení**

- denní 9 hodin 2x týdně 10 hodin

- týdenní 6 denních dob řízení

- čtrnáct dní 90 hodin

- **Přestávky**

- po době řízení 4,5 hodin 45 minut lze rozdělit na 15 + 30, ne naopak

- **Doba odpočinku**

- denní 11 hodin zkrácená 9 hodin jen 3x týdně

- týdenní 45 hodin zkrácená 24 hodin náhrada do konce 3. následujícího týdne

